Regulamin

Namiaro - namiaro.pl
Wersja 1, obowiązuje od 26.10.2026

§ 1 Kto prowadzi serwis i co znaczą użyte słowa

1. Serwis Namiaro prowadzi Mateusz Prusiński, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Mateusz Prusiński IT**, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 5361964294, REGON 522926986, dalej „Operator".
2. Kontakt z Operatorem: zakładka Kontakt w serwisie, adres poczty elektronicznej kontakt@namiaro.pl oraz telefon 506 237 961. Zgłoszenie wysłane z zakładki „Kontakt" jest widoczne dla zgłaszającego wraz ze stanem jego rozpatrzenia.
3. Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i jest udostępniany nieodpłatnie, w postaci umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
4. Słowa użyte w Regulaminie znaczą:
   1) **serwis** albo **Namiaro** - serwis internetowy prowadzony przez Operatora, także zainstalowany na urządzeniu jako aplikacja (§ 11). Gdy Regulamin mówi, że coś robi serwis, robi to Operator za pomocą serwisu - automatycznie;
   2) **użytkownik** - każdy, kto korzysta z serwisu, z kontem albo bez konta;
   3) **fachowiec** - użytkownik, który prowadzi w serwisie profil fachowca, a także firma, której dotyczy profil utworzony bez właściciela (§ 6 pkt 6);
   4) **konto** - dane i ustawienia użytkownika w serwisie, dostępne dla niego po zalogowaniu;
   5) **treści** - wszystko, co użytkownik zamieszcza w serwisie, w szczególności: pseudonim, opinie, opisy, zdjęcia, porady, pytania i odpowiedzi, zlecenia, oferty, dopytania, kosztorysy, realizacje, ogłoszenia o pracę, nazwę własnego linku do profilu i wiadomości;
   6) **moderator** - osoba, która w imieniu Operatora sprawdza treści i rozpatruje zgłoszenia;
   7) **umowa** - umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną między użytkownikiem a Operatorem, o treści określonej w Regulaminie (§ 4 pkt 8);
   8) **konsument** - osoba fizyczna, która korzysta z serwisu w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Tam, gdzie przepisy tak stanowią, prawa konsumenta ma też osoba fizyczna prowadząca działalność, dla której umowa nie ma charakteru zawodowego;
   9) **Operator** - Mateusz Prusiński IT, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 5361964294, REGON 522926986, ul. Partyzantów 5K, 05-124 Skrzeszew.

§ 2 Czym jest Namiaro

1. Namiaro jest serwisem, w którym mieszkańcy polecają fachowców ze swojej okolicy, a osoby szukające wykonawcy mogą te opinie przeglądać i skontaktować się z fachowcem.
2. Operator udostępnia w serwisie: przeglądanie profili fachowców i wyników wyszukiwania, wystawianie opinii, prowadzenie profilu fachowca wraz z kalendarzem dostępności, realizacje fachowców i obserwowanie fachowców, porady, pytania do fachowców, zlecenia od

użytkowników, ogłoszenia o pracę, wiadomości między użytkownikiem a fachowcem, autoodpowiedzi fachowca, pytania o wycenę, powiadomienia - w serwisie, e-mailem i na urządzeniu - zgłaszanie treści i zgłoszenia o działaniu serwisu, a odpłatnie - pakiet Namiaro Standard dla fachowców, w tym kosztorys (pkt 18 i 22), oraz wyróżnienie zlecenia (pkt 23).

3. **Fachowiec może włączyć odpowiedź automatyczną** - na początek nowej rozmowy i na czas zgłoszonej nieobecności. Odpowiedź automatyczna jest w rozmowie oznaczona jako automatyczna i **nie znaczy, że fachowiec przeczytał wiadomość**. Jej treść wprowadza fachowiec i on za nią odpowiada, na zasadach z § 7.
4. W czasie urlopu wpisanego w kalendarzu fachowca serwis pokazuje zalogowanym użytkownikom **zgrubny znacznik dostępności** - informację, że fachowiec jest chwilowo niedostępny. Znacznik nie ujawnia dat nieobecności ani jej powodu. Fachowiec może na ten czas ukryć swój numer telefonu; pozostałe sposoby kontaktu działają dalej.
5. **Kalendarz dostępności.** Fachowiec może zaznaczać w kalendarzu zajęte dni i urlopy oraz dopisywać do dni notatki, które widzi wyłącznie on. Dostępność jest pokazywana innym tylko wtedy, gdy fachowiec to włączy: osoba bez konta widzi wtedy najbliższy wolny termin, a zalogowany użytkownik - także zajęte dni. Dzień bez wpisu jest pokazywany jako wolny. Kalendarz jest deklaracją fachowca, a nie rezerwacją terminu. Do danych osobowych klientów wpisanych przez fachowca w notatkach do dni i w terminach zaplanowanych zleceń stosuje się umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2).
6. **Realizacje.** Fachowiec z opublikowanym profilem i potwierdzonym adresem e-mail może publikować realizacje: kilka zdjęć wykonanej pracy z opisem i miejscowością. **Kategorię realizacji wskazuje jej autor** - spośród kategorii swojego profilu; Operator jej nie sprawdza. Zalogowany użytkownik może realizację polubić - publicznie widać liczbę polubień, a nie to, kto polubił. Zalogowany użytkownik może też **obserwować fachowca** i dostawać powiadomienia o jego nowych realizacjach i opiniach; fachowiec i inni użytkownicy widzą wyłącznie liczbę obserwujących. Wiadomości e-mail i powiadomienia na urządzeniu o obserwowanym fachowcu wymagają osobnej zgody, wyrażanej w ustawieniach konta.
7. **Porady.** Fachowiec z opublikowanym profilem i potwierdzonym adresem e-mail może pisać porady w dowolnej dziedzinie. Porada jest publikowana dopiero po zatwierdzeniu przez moderatora (§ 8). Zalogowany użytkownik może oznaczyć poradę jako pomocną. Za opublikowane porady oraz za porady i odpowiedzi na pytania (pkt 9), które inni użytkownicy oznaczyli jako pomocne, fachowiec może dostać **odznaki**. Odznaki przyznaje serwis automatycznie, według tych samych warunków dla wszystkich; warunki i swój postęp fachowiec widzi w serwisie. Na odznakę w danej dziedzinie składają się porady i odpowiedzi na pytania z tej dziedziny. Odznaka raz zdobyta zostaje. Odznaki mówią o pomaganiu innym użytkownikom - nie są poświadczeniem jakości usług przez Operatora i nie wpływają na kolejność fachowców na liście.
8. **Asystent pisania.** Pisząc poradę, fachowiec może poprosić asystenta o uporządkowanie tekstu. Asystent korzysta ze sztucznej inteligencji (AI) zewnętrznego dostawcy, któremu przekazywana jest wyłącznie treść porady - bez zdjęć i danych konta. Asystent niczego nie publikuje ani nie zmienia sam: autor widzi proponowane zmiany i decyduje, czy je przyjąć, a za opublikowaną treść odpowiada tak samo jak za napisaną samodzielnie. Korzystanie z asystenta jest ograniczone i dobrowolne - poradę da się napisać i opublikować bez niego. Na prośbę autora serwis z pomocą tego samego dostawcy podpowiada kategorię porady, pytania albo zlecenia, a przy wystawieniu zlecenia sprawdza w ten sam sposób, czy wybrana kategoria pasuje do opisu; o kategorii zawsze decyduje autor. Co i kiedy trafia do dostawcy AI, opisuje Polityka

prywatności, § 6.

9. **Pytania do fachowców.** Zalogowany użytkownik może zadać pytanie w wybranej kategorii - publicznie, pod swoim pseudonimem. Liczba pytań zadanych w ciągu doby i pytań czekających na odpowiedź jest ograniczona. Odpowiadają fachowcy z opublikowanym profilem i potwierdzonym adresem e-mail, każdy raz na dane pytanie. Pod odpowiedzią każdy zalogowany użytkownik może dodać wpis - publicznie, pod swoim pseudonimem; liczba wpisów pod jedną odpowiedzią jest ograniczona. Zalogowany użytkownik może oznaczyć odpowiedź jako pomocną; własnej odpowiedzi oznaczyć się nie da. Pytanie można usunąć, dopóki nie ma odpowiedzi; później można je zamknąć. Przy pytaniu można podać swoją miejscowość - pytanie zobaczą wtedy najpierw fachowcy z okolicy; miejscowość nie jest pokazywana.
10. **Zlecenia.** Zalogowany użytkownik może wystawić zlecenie - opis prac z miejscowością, terminem i zdjęciami - a fachowcy mogą na nie odpowiedzieć ofertą. Zlecenia widzą wyłącznie ich autor oraz fachowcy z opublikowanym profilem i potwierdzonym kontaktem. Przy zleceniu fachowiec widzi miejscowość i przybliżoną odległość. **Dokładny adres widzi wyłącznie fachowiec wybrany przez autora** i dopiero po wyborze, a autor widzi, kto adres wyświetlił. Wystawiając zlecenie, autor podaje imię, a jeżeli chce - numer telefonu do kontaktu w sprawie zlecenia; **imię i numer telefonu widzi, razem z adresem, wyłącznie wybrany fachowiec**, a autor może je zmienić także po wyborze. Przy następnym zleceniu serwis podpowiada autorowi adres, miejsce i dane kontaktowe z poprzedniego; autor może je zmienić albo pominąć.
    1) Zlecenie planowane jest widoczne przez określony czas, który można kilka razy przedłużyć; termin widać przy zleceniu. Fachowiec może zadać autorowi ograniczoną liczbę pytań; pytanie z odpowiedzią widzą wszyscy, którzy widzą zlecenie - poza autorem zlecenia bez danych pytającego.
    2) Drobna praca i awaria mają krótki termin, który wyznacza serwis: awaria czeka na zgłoszenia do końca następnego dnia, drobna praca - przez siedem dni łącznie z dniem publikacji. Takie zlecenie wygasa o północy ostatniego dnia terminu i nie da się go przedłużyć. Fachowiec zgłasza wtedy dzień i godzinę przyjazdu oraz cenę zamiast pełnej oferty.
    3) Cenę w ofercie podaje fachowiec jako kwotę, widełki, kosztorys (pkt 22) albo - przy zleceniu planowanym - „po oględzinach”; **jest to szacunek fachowca**, a ostateczne warunki ustalają strony między sobą.
    4) Oferty widzi autor zlecenia; fachowiec widzi tylko własną ofertę. Wybór wykonawcy jest ostateczny i nie można go cofnąć. Wybór nie jest zawarciem umowy z Operatorem ani za jego pośrednictwem (pkt 14).
    5) Po wyborze rozmowę w serwisie może rozpocząć każda ze stron: autor zlecenia i wybrany fachowiec. Wybrany fachowiec może **zaplanować zlecenie w swoim kalendarzu dostępności**. Termin ten jest planem fachowca. Fachowiec może go pokazać autorowi zlecenia - autor widzi wtedy same dni i dostaje wiadomość o ich pokazaniu, zmianie i odwołaniu oraz przypomnienie dzień przed terminem; notatka fachowca zostaje jego. Ani wpisanie, ani pokazanie terminu nie jest potwierdzeniem terminu wobec autora ani umową - termin strony ustalają między sobą, a serwis nie rozstrzyga sporów o niestawienie się. Dni terminu serwis zaznacza w kalendarzu fachowca jako zajęte; jeżeli fachowiec pokazuje dostępność (pkt 5), inni widzą te dni jako zajęte, bez powodu.
    6) Liczba aktywnych zleceń jednej osoby i zleceń wystawionych w ciągu doby jest ograniczona. Autor może zamknąć aktywne zlecenie, wskazując powód.

7) Autor zlecenia albo pytania o wycenę, który wybrał wykonawcę i nie wystawił mu opinii, dostaje **kilka przypomnień o opinii**, rozłożonych na kilka miesięcy od wyboru. Przypomnienia ustają, gdy opinia zostanie wystawiona, gdy moderator usunie zlecenie, z którego wynikały - chyba że autor wybrał tego fachowca także w innym zleceniu - albo gdy konto zostanie zablokowane. Przypomnienia e-mailem i na urządzeniu są wysyłane tylko wtedy, gdy użytkownik włączy je w ustawieniach konta; można je w każdej chwili wyłączyć. Wystawienie opinii nie jest warunkiem niczego w zleceniu.
8) **Pytanie o wycenę.** Zamiast wystawiać zlecenie wszystkim fachowcom, użytkownik może zapytać o wycenę wybranego fachowca. **Takie pytanie widzą wyłącznie jego autor i zapytany fachowiec.** To samo pytanie można przez ograniczony czas wysłać także do innych fachowców; ich liczba jest ograniczona, podobnie jak liczba pytań o wycenę wysłanych w ciągu doby. Zapytany fachowiec widzi, ilu innych fachowców autor zapytał - nie widzi, których, ani ich wycen. Fachowiec może pytanie wycenić, dopytać o szczegóły albo odmówić, podając powód; czas na odpowiedź widać przy pytaniu, a termin ważności pytania widzi jego autor. Rozmowę o szczegółach widzą wyłącznie autor i fachowiec, który ją prowadzi. Wycena jest szacunkiem fachowca, a wybór wykonawcy jest ostateczny - tak samo jak przy ofercie do zlecenia. **Pytanie można zacząć od realizacji fachowca** - wskazuje ono wtedy, o jaką pracę chodzi. To wskazanie widzą wyłącznie autor pytania i zapytany autor realizacji; nie dostają go inni zapytani fachowcy ani fachowcy, którym autor wystawi pytanie jako zlecenie.
9) Autor może wystawić pytanie o wycenę jako zlecenie dla fachowców w okolicy. Wyceny, które już dostał, stają się wtedy ofertami do tego zlecenia, a pytania do pozostałych fachowców się zamykają. Rozmowy sprzed wystawienia pozostają widoczne wyłącznie dla autora i fachowca, z którym je prowadził - pozostali fachowcy widzą zlecenie bez nich. Wybór wyceny jednego fachowca zamyka pytania do pozostałych; dowiadują się oni, że autor wybrał kogoś innego, bez wskazania kogo. Autor może też zamknąć pytanie o wycenę sam - zamyka je wtedy u wszystkich zapytanych fachowców.

11. Ogłoszenia o pracę. Każdy zalogowany użytkownik może wystawić ogłoszenie „szukam pracy", a fachowiec z opublikowanym profilem i potwierdzonym kontaktem - także ogłoszenie „szukam pracownika". Ogłoszenie „szukam pracownika" musi podawać wynagrodzenie, rodzaj zatrudnienia i formę umowy i jest widoczne także bez konta; ogłoszenie „szukam pracy" widzą wyłącznie fachowcy z opublikowanym profilem i potwierdzonym kontaktem. Ogłoszenie wyświetla się przez określony czas, który można kilka razy przedłużyć, a zdjąć je można w każdej chwili. Liczba aktywnych ogłoszeń jednej osoby jest ograniczona. Odpowiedź na ogłoszenie to jedna wiadomość do jego autora; rozmowę rozpoczyna autor ogłoszenia. Operator nie jest stroną umowy zawartej na podstawie ogłoszenia i nie pośredniczy w zatrudnieniu. Operator nie dobiera kandydatów do ogłoszeń ani nie poleca ich autorom ogłoszeń i nie pobiera opłat od osób szukających pracy. Autor ogłoszenia „szukam pracownika" jest administratorem danych osób, które na nie odpowiedziały, i odpowiada za przekazanie im informacji z art. 13 RODO oraz za zakres zbieranych danych (art. 22^1 Kodeksu pracy).

12. Od czego zależy kolejność fachowców na liście. Nikt nie płaci za miejsce na liście i Operator nie przyjmuje za nie wynagrodzenia. Przy domyślnym ułożeniu najpierw liczy się dopasowanie do wpisanej frazy. Przy tym samym dopasowaniu o miejscu decydują - największy wpływ mają dwa pierwsze:

1) opinie pozytywne (§ 5) - opinia oznaczona sygnałem podrobionej opinii waży mniej, a waga opinii zależy od poziomu zaufania jej autora (§ 5 pkt 8);
2) odległość od szukanego miejsca;

3) zakres prac zaznaczony przez fachowca na profilu - gdy wpisana fraza wskazuje konkretny rodzaj prac (na przykład „zatkane WC”), fachowcy, którzy zaznaczyli go w zakresie prac, stoją wyżej; zakres prac jest deklaracją fachowca i Operator go nie sprawdza;
4) aktywność fachowca w serwisie - to, jak dawno fachowiec korzystał z serwisu: zalogował się, wysłał wiadomość (odpowiedź automatyczna się nie liczy), złożył wycenę albo zgłosił się do zlecenia, zmienił profil albo potwierdził w wiadomości e-mail, że nadal przyjmuje zlecenia. Przez 90 dni od ostatniej aktywności pozycja się z tego powodu nie zmienia; od 91. do 365. dnia wynik fachowca łagodnie maleje, najwyżej o połowę, i dalej już nie spada. Zgłoszona w serwisie nieobecność, najwyżej 6 miesięcy, wstrzymuje ten spadek. Nieodpowiadanie na wiadomości nie obniża pozycji. Powrót do serwisu przywraca pełny wynik przy najbliższym przeliczeniu kolejności. Profil bez aktywności przez ponad rok, po dwóch przypomnieniach e-mailem, przestaje być widoczny na liście (profil uśpiony), dopóki fachowiec się nie zaloguje;
5) kompletność profilu;
6) w mniejszym stopniu - znacznik „Zweryfikowana firma” i opublikowane realizacje.

Nowi fachowcy, którzy nie mają jeszcze opinii, mogą przez krótki czas po opublikowaniu kompletnego profilu pojawiać się na liście wyżej. Profil fachowca, który długo nie korzysta z serwisu, po wcześniejszych przypomnieniach przestaje być widoczny na liście do czasu jego powrotu. Użytkownik może też ułożyć listę sam - według liczby albo odsetka opinii pozytywnych. Kalendarz dostępności nie wpływa na kolejność.

13. **Kolejność realizacji na stronie startowej** zależy przede wszystkim od ich świeżości i odległości od wybranej miejscowości. Polubienia nie mają na nią wpływu. Zawężenie realizacji do kategorii tej kolejności nie zmienia. Mniejszy wpływ ma ograniczenie liczby realizacji jednego fachowca wyświetlanych na stronie i pierwszeństwo realizacji, których użytkownik jeszcze nie widział.
14. **Operator nie jest stroną umowy między użytkownikiem a fachowcem.** Operator nie zawiera umów o wykonanie usług w imieniu fachowców, nie pośredniczy w płatnościach za te usługi, nie ustala ich ceny ani zakresu i nie odpowiada za sposób ich wykonania.
15. Korzystanie z serwisu jest nieodpłatne. Wyjątkami są pakiet Namiaro Standard dla fachowców (pkt 18) i wyróżnienie zlecenia dla jego autora (pkt 23) - oba płatne i dobrowolne.
16. **Płatności w serwisie.** Płatności w serwisie obsługuje operator płatności **PayU**. Dane płatnicze, na przykład karty albo rachunku bankowego, podaje się bezpośrednio na stronie PayU; Operator ich nie otrzymuje. Płatność rozpoczętą, a niedokończoną, można dokończyć, dopóki strona płatności u operatora jest ważna. Jakie dane o płatności przetwarza Operator i o jakie dane prosi PayU, opisuje Polityka prywatności, § 2. Pytanie o płatność wysyła się e-mailem, na adres poczty elektronicznej podany w zakładce Kontakt, podając numer płatności.
17. **W serwisie mogą być wyświetlane reklamy.** Każda jest oznaczona słowem „Reklama” i wskazuje, czyja to reklama. Reklamy mogą być dobierane do okolicy przeglądanej przez użytkownika i tak, żeby wyświetlały się równomiernie. Nie są dobierane na podstawie profilu użytkownika ani tego, co robi on w serwisie. Miejsce oznaczone „Reklama”, w którym Operator zaprasza do zamieszczenia reklamy, jest informacją Operatora, a nie reklamą osoby trzeciej. Jeżeli za reklamę zapłacił podmiot inny niż reklamodawca, reklama wskazuje także ten podmiot. Za treść reklamy odpowiada reklamodawca; Operator nie przyjmuje reklam sprzecznych z prawem albo z § 7. Zastrzeżenia do reklamy można zgłosić na zasadach z § 8 pkt 4.
18. **Pakiet Namiaro Standard.** Fachowiec może kupić dla swojego profilu płatny pakiet Namiaro Standard. Pakiet jest dobrowolny: profil, opinie, wiadomości, zlecenia i pozostałe funkcje

serwisu działają bez niego tak samo.

1) **Co daje pakiet.** Statystyki profilu - między innymi ile razy profil wyświetlono na liście i otwarto oraz ile razy kliknięto kontakt; własny link do profilu (pkt 19); wyróżnienie jednej realizacji, która stoi jako pierwsza na profilu; kod QR prowadzący na profil i materiały z tym kodem do druku i do własnych dokumentów fachowca; plakietkę „Namiaro Standard" na profilu i na liście fachowców. Pakiet daje także: kosztorys z pozycji - do przekazania klientowi linkiem albo plikiem i do dołączenia do oferty na zlecenie (pkt 22); więcej zdjęć w jednej realizacji; parę zdjęć „przed i po" w realizacji; grafikę z realizacji do pobrania i pokazania poza serwisem; plakietkę z liczbą poleceń do umieszczenia na własnej stronie fachowca; podział odsłon profilu na miejsca, z których przyszli odwiedzający; powiadomienia o nowych zleceniach (ppkt 9).
2) **Okres i cena.** Pakiet kupuje się na miesiąc albo na rok, jednorazową płatnością. Cenę każdego okresu pokazuje ekran zakupu przed zapłatą; ceny zawierają podatek VAT. Pakiet zaczyna się z chwilą potwierdzenia płatności przez operatora płatności (pkt 16). Zamówienie składa się przyciskiem „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty" lub innym o podobnej treści, po złożeniu żądania rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (§ 9a pkt 3).
3) **Pakiet nie odnawia się sam.** Operator nie pobiera kolejnych płatności. O zbliżającym się końcu pakietu i o jego wygaśnięciu, a także o dniach dodanych do pakietu przez Operatora, Operator zawiadamia w serwisie i wiadomością e-mail na adres konta - niezależnie od ustawień powiadomień, bo dotyczą one trwania umowy o pakiet. Zakup zrobiony przed końcem pakietu dolicza nowy okres do dotychczasowego końca - niewykorzystany czas nie przepada.
4) **Po końcu pakietu** profil działa dalej jak profil bez pakietu: statystyki pokazują tylko liczbę odsłon profilu, własny link przestaje być adresem profilu (pkt 19), wyróżniona realizacja wraca na swoje miejsce wśród pozostałych, a plakietka znika. Kod QR, także wydrukowany, nadal prowadzi na profil; nowego kodu ani pliku do druku nie da się wtedy pobrać. Kosztorysy udostępnione linkiem działają do swojego terminu, a szkice zostają; nowych nie da się utworzyć ani udostępnić (pkt 22). Opublikowane realizacje zostają bez zmian, razem ze wszystkimi zdjęciami i parą „przed i po"; nowa realizacja przyjmuje tyle zdjęć, ile bez pakietu, a nowej pary nie da się oznaczyć. Pobrane grafiki i wydrukowane materiały zostają u fachowca i działają dalej; nowych nie da się pobrać. Plakietka na własnej stronie fachowca nadal prowadzi na profil, ale nie pokazuje liczby poleceń. Statystyki nie pokazują podziału na miejsca wejścia. Powiadomienia o nowych zleceniach (ppkt 9) przestają przychodzić, a ich ustawienie zostaje zapamiętane. Po ponownym zakupie wszystko wraca bez ustawiania od nowa.
5) **Plakietka „Namiaro Standard" oznacza wyłącznie, że profil ma płatny pakiet.** Nie jest oceną fachowca, potwierdzeniem jego kwalifikacji ani rekomendacją Operatora.
6) **Pakiet nie wpływa na kolejność listy fachowców** (pkt 12) ani na opinie i znaki zaufania na profilu.
7) Operator może przyznać pakiet albo doliczyć dni bez opłaty - na przykład przy rozpatrzeniu reklamacji. Fachowiec widzi takie dni w historii pakietu razem z powodem.
8) Zablokowanie konta (§ 4 pkt 6) nie zatrzymuje pakietu. Jeżeli odwołanie od blokady okaże się zasadne, Operator dolicza do pakietu czas trwania blokady (ppkt 7).
9) **Powiadomienia o nowych zleceniach.** Fachowiec z pakietem, opublikowanym profilem i potwierdzonym kontaktem dostaje powiadomienia o nowych zleceniach wystawionych dla fachowców, które obejmują kategorie i okolica działania podane na jego profilu. Nie dotyczy

to awarii i drobnych prac - o nich Operator zawiadamia fachowców, którzy zgłosili, że są dostępni w okolicy, niezależnie od pakietu. Powiadomienia przychodzą od początku pakietu. Na urządzeniu można je wyłączyć w ustawieniach konta, a jako wiadomości e-mail - włączyć dodatkowo; w powiadomieniach w serwisie pojawiają się zawsze. Nie dostaje ich fachowiec, którego profil przestał być widoczny na liście fachowców z powodu braku aktywności (pkt 12). Gdy zleceń jest dużo, Operator łączy kilka powiadomień w jedno. Powiadomienie o zleceniu wyróżnionym (pkt 23) dostaje także fachowiec bez pakietu.

19. **Własny link do profilu.** Fachowiec z pakietem może wybrać nazwę, pod którą jego profil jest dostępny w krótkim adresie serwisu.
    1) **Nazwę dostaje ten, kto zgłosił ją pierwszy.** Nazwa ma ograniczoną długość i zestaw znaków. Operator nie rozstrzyga, komu nazwa „bardziej się należy".
    2) **Części nazw wybrać się nie da** - w szczególności nazw zastrzeżonych dla serwisu i jego ekranów, nazw zawierających nazwę serwisu, nazw podobnych do adresów nadawanych przez serwis oraz nazw, które mogłyby wprowadzać w błąd co do tego, kto prowadzi profil.
    3) Nazwa jest treścią publiczną i podlega tym samym zasadom co inne treści (§ 7). Operator może odebrać nazwę, która je narusza; odebrana nazwa nie jest udostępniana nikomu innemu, a fachowiec widzi powód w serwisie i może wybrać inną nazwę.
    4) Nazwę można zmieniać, ale nie częściej niż co pewien czas; kiedy zmiana będzie możliwa, pokazuje ekran własnego linku. Dawna nazwa przez pewien czas nadal prowadzi do profilu i nie może jej wtedy wybrać nikt inny. Liczba dawnych nazw, które profil może w ten sposób zatrzymywać, jest ograniczona.
    5) **Po końcu pakietu nazwa czeka na profil.** Adres z tą nazwą prowadzi wtedy do profilu pod jego zwykłym adresem, a nazwa przez pewien czas nie może zostać wybrana przez nikogo innego. Po ponownym zakupie pakietu wraca jako adres profilu bez ustawiania od nowa. Po tym czasie nazwę może wybrać inny fachowiec.

20. **Faktura za pakiet i za wyróżnienie zlecenia.** Na każdy zakup pakietu Operator wystawia fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Przed zapłatą kupujący podaje dane do faktury - na firmę, z numerem NIP, albo na osobę fizyczną - oraz adres poczty elektronicznej, na który faktura ma zostać wysłana. Przy fakturze na firmę kupujący podaje także imię i nazwisko osoby, która płaci: pyta o nie operator płatności (pkt 16), na fakturze ich nie ma. Podane dane Operator zapamiętuje przy koncie, żeby następny zakup od nich zaczynał; kupujący może je w każdej chwili zmienić albo usunąć w ustawieniach konta. Zmiana i usunięcie dotyczą następnych zakupów - danych przy wpłacie już dokonanej nie zmieniają. Dane przy wpłacie można poprawić w ustawieniach konta, dopóki faktura nie została wystawiona; później poprawkę zgłasza się e-mailem, tak jak pytanie o płatność (pkt 16). Wystawioną fakturę, z numerem nadanym w KSeF, Operator wysyła na podany adres; można ją też pobrać w ustawieniach konta. Po zwrocie wpłaty Operator wystawia korektę i doręcza ją tak samo. Te same zasady dotyczą faktury za wyróżnienie zlecenia (pkt 23): kupujący podaje dane przed zapłatą, a fakturę pobiera i dane przy wpłacie poprawia w tym samym miejscu. O tym, jakie dane do faktury przetwarza Operator, mówi Polityka prywatności, § 2, a o tym, jak długo - § 5. Operator wystawia fakturę niezwłocznie po zapłacie, nie później niż w terminie wynikającym z przepisów o podatku od towarów i usług.

21. **Zwrot i reklamacja pakietu.** Reklamację dotyczącą pakietu składa się na zasadach z § 9. Zwrot całej wpłaty kończy okres kupiony tą wpłatą: koniec pakietu przesuwa się wstecz o ten okres, a gdy nic innego nie zostaje, pakiet kończy się od razu. Zwrot części wpłaty nie zmienia okresu pakietu. O odebraniu okresu Operator zawiadamia fachowca wiadomością. Prawo odstąpienia od umowy o pakiet określa § 9a. Operator zwraca część wpłaty za niewykorzystany okres

pakietu także w przypadkach z § 4 pkt 14 i § 12 pkt 2 - w ciągu 14 dni, tą samą metodą, którą zapłacono.

22. **Kosztorys fachowca.** Fachowiec z pakietem może przygotować w serwisie kosztorys - dokument z pozycjami i sumą - i przekazać go swojemu klientowi linkiem albo plikiem, a także dołączyć do oferty na zlecenie. Do danych osobowych klienta wpisanych przez fachowca w kosztorysie stosuje się umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2); fachowiec wpisuje wyłącznie dane potrzebne do przygotowania wyceny.
    1) **Kosztorys jest szacunkiem fachowca, a nie ofertą Operatora ani umową.** Treść, ceny i stawkę podatku podaje fachowiec i to on za nie odpowiada. Operator nie jest stroną ustaleń między fachowcem a jego klientem i nie sprawdza, czy kosztorys odpowiada zakresowi prac.
    2) **Link do kosztorysu** otwiera dokument każdemu, kto go zna, bez zakładania konta. Link ma termin ważności, który wyznacza fachowiec; po terminie dokument przestaje być dostępny. Fachowiec może wycofać link wcześniej.
    3) **Odpowiedź klienta pod linkiem** to wiadomość dla fachowca, że kosztorys odpowiada jego klientowi. Nie jest przyjęciem oferty, zamówieniem ani zawarciem umowy i nie wymaga podania żadnych danych; warunki strony ustalają między sobą. Umowę o wykonanie prac strony zawierają poza serwisem; prawa klienta wobec fachowca wynikają z tej umowy.
    4) Treść kosztorysu podlega tym samym zasadom co inne treści (§ 7): przed udostępnieniem jest sprawdzana automatycznie, a każda osoba, która otworzyła link, może ją zgłosić na zasadach z § 8 pkt 4. Operator może zdjąć kosztorys, który narusza Regulamin; link przestaje wtedy działać.
    5) **Po końcu pakietu** kosztorysy udostępnione linkiem działają do swojego terminu i przyjmują odpowiedź klienta, a fachowiec nadal może je przeglądać, wycofać i usunąć; nowych nie da się utworzyć, zmienić ani udostępnić. Kosztorys dołączony do oferty zostaje przy niej.

23. **Wyróżnienie zlecenia.** Autor zlecenia wystawionego dla fachowców może kupić jego wyróżnienie na wybrany okres. Wyróżnienie jest dobrowolne: zlecenie bez niego działa tak samo jak dotąd - fachowcy widzą je na liście zleceń i mogą składać oferty.
    1) **Co daje wyróżnienie.** Przez kupiony okres zlecenie bierze udział w wyborze miejsc na górze listy zleceń (ppkt 2), nosi na liście oznaczenie „Wyróżnione”, nie wygasa przed końcem wyróżnienia (ppkt 4), a fachowcy, których dotyczy, dostają o nim powiadomienie (ppkt 3).
    2) **Miejsca na górze listy są płatne i oznaczone.** Listę zleceń widzą fachowcy. Operator pokazuje wyróżnione zlecenie na górze listy tylko tym fachowcom, do których zawężeń listy pasuje - kategorii, okolicy i pozostałych - i nie pokazuje go tam fachowcowi, który złożył już na nie ofertę, ani jego autorowi. Miejsc jest kilka. Gdy pasujących wyróżnionych zleceń jest więcej niż miejsc, zestaw zmienia się co pewien czas, a pierwszeństwo mają zlecenia, które fachowcy widzieli dotąd rzadziej; pozostałe wyróżnione zlecenia stoją niżej, w zwykłej kolejności, z oznaczeniem. **Operator nie zapewnia, że zlecenie będzie stało na górze listy przez cały okres, ani że ktokolwiek złoży na nie ofertę.** Poza tymi miejscami kolejność listy zleceń się nie zmienia. Wyróżnienie nie ma wpływu na listę fachowców (pkt 12), opinie ani znaki zaufania.
    3) **Powiadomienie dla fachowców.** Gdy wyróżnienie się zaczyna, Operator wysyła powiadomienie o zleceniu fachowcom z opublikowanym profilem i potwierdzonym kontaktem, których kategorie i okolica działania je obejmują i którzy nie dostali go wcześniej. Gdy zleceń jest dużo, Operator łączy kilka powiadomień w jedno. Powiadomienie

pokazuje to, co widać na liście zleceń; nie zawiera adresu ani danych autora. Fachowiec może wyłączyć ich wysyłanie na urządzenie i e-mailem; w powiadomieniach w serwisie pojawiają się zawsze. Nie dostaje ich fachowiec, którego profil przestał być widoczny na liście fachowców z powodu braku aktywności (pkt 12). Kolejny okres wyróżnienia tego samego zlecenia nie wysyła powiadomienia drugi raz.

4) **Okres, cena i termin zlecenia.** Okresy do wyboru i cenę każdego z nich pokazuje ekran zakupu przed zapłatą; ceny zawierają podatek VAT. Wyróżnienie zaczyna się z chwilą potwierdzenia płatności przez operatora płatności (pkt 16). Zamówienie składa się przyciskiem „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty" lub podobnej treści, po złożeniu żądania rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (§ 9a pkt 3). Okres kupiony w trakcie trwającego wyróżnienia zaczyna się z jego końcem. Zlecenie, które wygasłoby wcześniej, pozostaje wystawione do końca wyróżnienia; nie zmniejsza to liczby bezpłatnych przedłużeń. Zlecenie, za którego wyróżnienie rozpoczęto płatność, nie wygasa w czasie przeznaczonym na jej dokończenie. Wyróżnienie nie odnawia się samo.
5) **Czego nie da się wyróżnić.** Awarii i drobnych prac oraz pytań o wycenę skierowanych do wybranego fachowca.
6) **Wyróżnienie kończy się razem ze zleceniem.** Gdy autor wybierze wykonawcę albo zamknie zlecenie przed końcem okresu, wyróżnienie się kończy, a Operator nie zwraca wpłaty za niewykorzystany czas - ekran zakupu przypomina o tym przed zapłatą. Jeżeli zlecenie usunie moderator (§ 8), Operator zwraca część wpłaty proporcjonalną do niewykorzystanego okresu wyróżnienia, w ciągu 14 dni, tą samą metodą, którą zapłacono. Zlecenie wystawione ponownie jest nowym zleceniem: wyróżnienie zostaje przy dotychczasowym.
7) **Gdy płatność zostanie potwierdzona za późno.** Jeżeli w chwili potwierdzenia płatności zlecenie nie jest już wystawione, wyróżnienie nie powstaje. Operator zawiadamia o tym autora w serwisie i wiadomością e-mail na adres konta - niezależnie od ustawień powiadomień, bo dotyczy to jego wpłaty - i zwraca wpłatę w ciągu 14 dni, tą samą metodą, którą zapłacono.
8) **Faktura, zwrot i reklamacja.** Fakturę Operator wystawia na zasadach z pkt 20. Reklamację dotyczącą wyróżnienia składa się na zasadach z § 9. Zwrot całej wpłaty kończy okres wyróżnienia kupiony tą wpłatą; termin zlecenia przestaje wtedy uwzględniać ten okres, nie wcześniej jednak niż po kilku dniach od zwrotu - tak, żeby zlecenie nie zniknęło z dnia na dzień. Prawo odstąpienia od umowy o wyróżnienie określa § 9a.

24. **Dostęp do danych.** Fachowiec ma dostęp do treści swojego profilu, statystyk swojego profilu (wyłącznie liczby zbiorcze, pkt 18 ppkt 1), danych autora zlecenia albo pytania o wycenę, który wybrał go wykonawcą (imię, adres i numer telefonu, jeżeli autor go podał), oraz do wiadomości w swoich rozmowach. Operator ma dostęp do wszystkich danych wprowadzanych do serwisu w zakresie potrzebnym do jego działania, moderacji i bezpieczeństwa. Dane są przekazywane podmiotom trzecim wyłącznie w zakresie opisanym w Polityce prywatności. Fachowiec nie ma dostępu do danych zbiorczych dotyczących innych profili ani całego serwisu.

§ 3 Kto może korzystać

1. Bez konta można przeglądać to, co w serwisie publiczne - w szczególności listę fachowców, ich profile publiczne i podstawowe informacje o okolicy, realizacje, porady, pytania i odpowiedzi oraz ogłoszenia „szukam pracownika" - a także otworzyć kosztorys, do którego dostało się link (§ 2 pkt 22). Konta wymagają: treść opinii, filtry „w okolicy" i dostępności oraz wszystko, co polega

na pisaniu albo kontakcie - w szczególności opinie, wiadomości, zlecenia, ogłoszenia „szukam pracy” i zgłoszenie z zakładki „Kontakt”.

2. Konto może założyć pełnoletnia osoba fizyczna. Zakładając konto, użytkownik oświadcza, że ukończył 18 lat.
3. Konto fachowca zakłada osoba prowadząca działalność albo osoba działająca w jej imieniu i na jej rzecz. Zakładając profil fachowca, oświadcza ona, że jest do tego uprawniona.

§ 4 Konto i umowa

1. Konto zakłada się, podając adres e-mail i hasło oraz potwierdzając adres kodem wysłanym na ten adres, albo korzystając z logowania za pośrednictwem dostawcy zewnętrznego wskazanego na ekranie logowania. Kto wchodzi przez dostawcę z adresem e-mail, który ten dostawca potwierdził i który ma już konto w serwisie, wchodzi na to konto - drugie nie powstaje.
2. **W serwisie występuje się pod pseudonimem.** Przy zakładaniu konta serwis nadaje losowy pseudonim, który można zmienić. Imię i nazwisko nie są publikowane ani używane jako identyfikator.
3. Pseudonim ma ograniczoną długość i zestaw znaków i nie może powtarzać pseudonimu innej osoby; podlega tym samym zasadom co inne treści (§ 7) i jest sprawdzany przed zapisem. **Zmieniać go można nie częściej niż co określony czas**, liczony od poprzedniej zmiany - dzień, od którego zmiana będzie znów możliwa, widać w ustawieniach konta. Ograniczenie chroni czytelność opinii: pseudonim jest jedynym stałym oznaczeniem autora.
4. Jedna osoba prowadzi jedno konto. Nie wolno udostępniać konta innej osobie ani przejmować konta cudzego.
5. Konto można usunąć w ustawieniach konta. Usunięcie następuje po okresie oczekiwania wskazanym w Polityce prywatności; w tym czasie można dalej korzystać z konta, a żądanie można odwołać po zalogowaniu. Po upływie tego okresu dane konta są usuwane na zasadach opisanych w Polityce prywatności.
6. **Zawieszenie konta (blokada).** Operator może zablokować konto, jeżeli użytkownik:
   1) zamieszcza treści bezprawne albo treści, o których mowa w § 7 pkt 1 ppkt 3-4;
   2) wystawia opinie z naruszeniem § 5 pkt 1;
   3) narusza § 7 pkt 2 albo 3;
   4) korzysta z cudzego konta, udostępnia swoje albo prowadzi więcej niż jedno konto (pkt 4);
   5) mimo wcześniejszego usunięcia treści lub ostrzeżenia ponownie narusza Regulamin w ten sam sposób.

   Blokadę nakłada moderator. Właściciel konta dostaje e-mailem jej uzasadnienie (§ 8 pkt 7) i informację o odwołaniu (§ 8 pkt 8). Zablokowane konto nie może się zalogować, a jego sesje zostają zakończone. Blokada trwa przez czas wskazany w uzasadnieniu, nie dłużej niż 30 dni; jeżeli przed jego upływem Operator nie wypowie umowy (pkt 11), konto zostaje odblokowane. Blokada sama nie usuwa treści konta - o każdej z nich moderacja rozstrzyga osobno.
7. Odwołanie od blokady składa się na adres poczty elektronicznej podany w zakładce Kontakt i w wiadomości o blokadzie, z adresu e-mail przypisanego do zablokowanego konta. Blokada nie pozbawia użytkownika prawa do reklamacji ani do usunięcia konta i danych; usunięcie konta zgłoszone przed blokadą wykonuje się mimo niej. Zablokowany użytkownik może e-mailem z adresu przypisanego do konta zażądać kopii swoich danych albo usunięcia konta; Operator

wykonuje żądanie nie później niż w ciągu miesiąca. Odwołanie od blokady Operator rozpatruje w ciągu 14 dni.

8. **Kiedy powstaje umowa.** Umowa zostaje zawarta z chwilą założenia konta, po zaakceptowaniu Regulaminu - na czas nieokreślony. Kto korzysta z serwisu bez konta, korzysta z niego na zasadach Regulaminu; umowa trwa wtedy od wejścia do serwisu do jego opuszczenia. **Umowa jest zawierana w języku polskim.** Jeżeli Operator udostępni tłumaczenie Regulaminu, ma ono charakter pomocniczy - wiąże wersja polska.
9. **Jak rozwiązać umowę.** Użytkownik może rozwiązać umowę w każdej chwili, bez podawania przyczyny - usuwając konto (pkt 5). Umowa rozwiązuje się z chwilą usunięcia konta. Do rozliczenie opłaconego pakietu i wyróżnienia przy rozwiązaniu umowy stosuje się odpowiednio postanowienia § 9a o odstąpieniu od umowy, przy czym w przypadku usunięcia konta po upływie terminu na odstąpienie od umowy, zwrot środków nie przysługuje. Wypowiedzenie umowy przez Operatora określają pkt 11-13.
10. **Odstąpienie od umowy.** Zasady odstąpienia od umowy, także od umowy o prowadzenie konta, określa § 9a.
11. **Wypowiedzenie umowy przez Operatora.** Operator może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnej przyczyny, którą jest:
    1) rażące naruszenie Regulaminu - zamieszczenie treści, o których mowa w pkt 6 ppkt 1, jeżeli zagrażają życiu, zdrowiu albo bezpieczeństwu innych osób, albo działanie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 3, jeżeli spowodowało zakłócenie działania serwisu lub dostęp do cudzych danych;
    2) ponowne naruszenie Regulaminu, które było już podstawą blokady;
    3) nieusunięcie naruszenia, które było podstawą blokady, w czasie jej trwania;
    4) obowiązek wynikający z przepisu prawa albo z orzeczenia lub decyzji właściwego organu;
    5) zakończenie działalności serwisu w całości.
12. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym tylko z przyczyn z pkt 11 ppkt 1, 2 i 4 - a wobec fachowca z przyczyny z ppkt 2 wtedy, gdy naruszenia były co najmniej dwukrotne. Przy zakończeniu działalności serwisu (pkt 11 ppkt 5) termin wynosi co najmniej 3 miesiące.
13. Oświadczenie o wypowiedzeniu Operator wysyła na adres e-mail przypisany do konta. Zawiera ono uzasadnienie (§ 8 pkt 7) i informację o odwołaniu (§ 8 pkt 8). W okresie wypowiedzenia użytkownik może pobrać swoje dane w ustawieniach konta, a jeżeli konto jest zablokowane - zażądać ich e-mailem (pkt 7). Z chwilą rozwiązania umowy konto jest usuwane na zasadach z pkt 5, bez okresu oczekiwania.
14. **Opłacony pakiet i wyróżnienie przy rozwiązaniu umowy.** Jeżeli umowa rozwiązuje się przed końcem opłaconego pakietu albo wyróżnienia - z powodu wypowiedzenia przez Operatora - Operator zwraca część wpłaty proporcjonalną do niewykorzystanego okresu, w ciągu 14 dni od rozwiązania umowy, tą samą metodą, którą zapłacono.
15. **Informacje fachowca po rozwiązaniu umowy.** Przed usunięciem konta - także w okresie oczekiwania (pkt 5) - fachowiec może pobrać w ustawieniach konta plik ze swoimi danymi, w tym treściami profilu, realizacjami, kosztorysami i statystykami. Zablokowany fachowiec może zażądać tego pliku e-mailem (pkt 7). Po usunięciu konta fachowiec nie ma dostępu do żadnych informacji w serwisie. Operator zachowuje wtedy wyłącznie: opinie o fachowcu - niepubliczne, przy kontach ich autorów; informacje o wycenach i wyborze wykonawcy u autorów zleceń i pytań o wycenę, bez ceny i treści oferty; liczby zbiorcze niepozwalające na wskazanie fachowca;

nazwę własnego linku zastrzeżoną przez rok bez powiązania z fachowcem; dane dotyczące płatności i faktur przez okres wymagany przepisami podatkowymi. Szczegóły i okresy przechowywania opisuje Polityka prywatności.

16. Po potwierdzeniu płatności Operator przesyła na adres e-mail konta potwierdzenie zawarcia umowy, zawierające: nazwę usługi, okres, cenę, numer płatności, treść żądania świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, Regulamin w obowiązującej wersji oraz pouczenie o prawie odstąpienia z wzorem formularza.

§ 5 Opinie

1. Opinię można wystawić **wyłącznie na podstawie własnego doświadczenia** z danym fachowcem. Nie wolno wystawiać opinii za wynagrodzenie ani inną korzyść, wystawiać ich sobie samemu ani swojej firmie, ani wystawiać ocen konkurencji.
2. Autor odpowiada za treść swojej opinii. Opinia jest publikowana pod pseudonimem autora, z jego zdjęciem profilowym, jeżeli je dodał, wraz z informacją o jego okolicy na poziomie ogólniejszym niż ulica.
3. **Opinia negatywna nie jest publikowana natychmiast.** Fachowiec jest o niej zawiadamiany i ma określony, krótki czas na odpowiedź. Publikacja następuje wraz z jego odpowiedzią albo po upływie tego czasu. Autor widzi w tym okresie stan swojej opinii. Tak samo publikowana jest zmiana oceny na negatywną (pkt 4).
4. Autor może dopisać do swojej opinii aktualizację, zmienić ocenę na przeciwną albo wycofać opinię; liczba aktualizacji i częstość zmiany oceny są ograniczone. Aktualizacje i zmiany oceny pozostają przy opinii widoczne - czytelnik ma widzieć, że opinia była zmieniana. Wycofana opinia przestaje być widoczna w całości.
5. Opinia może zostać usunięta na zasadach z § 8, w szczególności po jej zgłoszeniu przez fachowca albo innego użytkownika.
6. **Co serwis sprawdza w opiniach.** Opinię wystawia wyłącznie zalogowany użytkownik. Jedna osoba ma jedną opinię o danym fachowcu i nie może ocenić własnego profilu, a opinia negatywna wymaga opisu. Treść i zdjęcia opinii są sprawdzane przed publikacją (§ 8). Opinię można wystawić niezależnie od miejsca, w którym znajduje się jej autor. Do liczby poleceń od mieszkańców okolicy (sygnał sąsiedzki) opinia liczy się jednak tylko wtedy, gdy w zasięgu działania fachowca znajduje się miejsce jej wystawienia, okolica domowa autora albo wskazane przez niego miejsce wykonania pracy; pozostałe opinie są widoczne i liczą się do ocen fachowca. **Serwis nie sprawdza, czy autor rzeczywiście skorzystał z usług fachowca** - opiera się na jego oświadczeniu (pkt 1). Oznaczenie z pkt 7 mówi wyłącznie o wyborze wykonawcy w serwisie.
7. **Oznaczenie „Po zleceniu na Namiaro”.** Przy opinii stoi to oznaczenie, gdy jej autor przed wystawieniem opinii wybrał tego fachowca wykonawcą swojego zlecenia albo pytania o wycenę w serwisie. Oznaczenie nadaje serwis na podstawie własnych danych o wyborze wykonawcy - autor go nie wybiera i nie może go nadać, wskazując zlecenie. Oznaczenie pojawia się **po kilku dniach od wyboru wykonawcy** - dzień, od którego będzie widoczne, autor widzi przy wystawianiu opinii; do tego czasu opinia jest widoczna bez niego. Oznaczenie znika, gdy moderator usunie zlecenie, z którego wynikało, chyba że autor wybrał tego fachowca także w innym zleceniu przed wystawieniem opinii. **Oznaczenie potwierdza wyłącznie wybór wykonawcy w serwisie - nie to, że praca została wykonana, ani jak**. Przy opinii serwis nie pokazuje zlecenia, kwoty, terminu ani adresu. Na profilu fachowca widać, ile jego opinii ma to oznaczenie.

8. Serwis automatycznie wykrywa sygnały podrobionych opinii, w tym opinie powiązane ze sobą. Liczba nowych opinii jednego konta w ciągu doby jest ograniczona. Opinia powtarzająca słowo w słowo inną, dłuższą opinię tego samego autora o innym fachowcu nie jest przyjmowana, podobnie jak opinia niemal identyczna z wystawioną chwilę wcześniej; krótkie opinie, takie jak „Polecam", mogą się powtarzać. Opinia oznaczona sygnałem pozostaje widoczna, ale waży mniej w kolejności fachowców (§ 2); jej autor widzi na swoim profilu, której opinii to dotyczy i z jakiego rodzaju powodu, i może zgłosić pomyłkę. Grupa powiązanych opinii liczy się jak jedna, a sprawa trafia do moderatora, który może uznać opinie za niezależne albo je usunąć. Opinia oznaczona sygnałem albo usunięta przez moderatora obniża też poziom zaufania jej autora, od którego zależy waga pozostałych jego opinii; obniżony poziom jest przy nich widoczny. Oznaczenie sygnałem nadaje serwis automatycznie. Autor może zakwestionować oznaczenie i obniżenie poziomu zaufania w trybie odwołania z § 8 pkt 8; odwołanie rozpatruje moderator.

§ 6 Profil fachowca

1. Treści na profilu - w szczególności opis, kategorie, zakres prac, zasięg, zdjęcia, linki, dane kontaktowe, kalendarz dostępności i realizacje - wprowadza fachowiec i on odpowiada za ich prawdziwość oraz za prawo do ich publikacji, w tym do zdjęć.
2. **Co dzieje się z wysłanym zdjęciem.** Serwis przyjmuje zdjęcia i inne pliki w formatach i rozmiarze podanych przy wysyłaniu. Każdy plik jest sprawdzany programem antywirusowym, a zdjęcie przed publikacją może zostać pomniejszone i **usuwane są dane EXIF - w tym współrzędne miejsca, w którym zrobiono zdjęcie**. Dotyczy to każdego zdjęcia w serwisie.
3. Kontaktowy adres e-mail i numer telefonu trzeba potwierdzić kodem, zanim pojawią się na profilu. Tam, gdzie Regulamin wymaga potwierdzonego kontaktu, wystarczy jedno z nich; publikowanie realizacji, porad i odpowiedzi na pytania wymaga potwierdzonego adresu e-mail.
4. Znacznik „Zweryfikowana firma" oznacza, że Operator sprawdził dokument z rejestru CEIDG albo KRS przesłany przez prowadzącego profil i potwierdził, że profil prowadzi firma o podanym numerze NIP. Przy profilu dodanym przez Operatora, który nie ma jeszcze właściciela, znacznik oznacza, że firma o tym numerze jest aktywna w rejestrze. Znacznik jest wstrzymany, gdy rejestr pokazuje firmę jako nieaktywną. Jeden numer NIP może potwierdzić tylko jeden profil. **Nie jest to polecenie fachowca przez Operatora** ani poświadczenie jakości usług. Numer NIP nie jest publiczny - widzą go wyłącznie właściciel profilu i moderator.
5. Fachowiec może opublikować dokładny adres **publicznego lokalu**, w którym przyjmuje klientów. Wymaga to jego zgody i złożenia oświadczenia o publicznym lokalu; adres przechodzi moderację, a publikację można w każdej chwili wyłączyć. Adres używany do weryfikacji okolicy nigdy nie jest publikowany.
6. Profil fachowca może zostać utworzony w serwisie bez właściciela. Osoba, której taki profil dotyczy, może go przejąć - potwierdzając kod wysłany na kontakt zapisany już na profilu, a gdy to niemożliwe, przedstawiając oświadczenie i wydruk z rejestru. Przejęcie potwierdzone kodem następuje od razu; przejęcie na podstawie dokumentów rozpatruje Operator. O przejęciu Operator zawiadamia na adres e-mail zapisany dotąd na profilu, a gdy profil miał zapisany tylko numer telefonu - SMS-em na ten numer.

§ 7 Czego nie wolno publikować i prawa do treści

1. Zakazane jest dostarczanie treści bezprawnych. Ponadto w serwisie nie wolno publikować:

1) danych osobowych osób trzecich, w tym imion i nazwisk, numerów telefonu i adresów zamieszkania. Wyjątkiem są dane klienta wpisane przez fachowca w kosztorysie (§ 2 pkt 22) i w notatkach kalendarza i terminach zaplanowanych zleceń (§ 2 pkt 5): fachowiec jest ich administratorem, a Operator przetwarza je w jego imieniu na zasadach umowy powierzenia (Załącznik nr 2). Fachowiec wpisuje tylko dane potrzebne do przygotowania wyceny i odpowiada za podstawę ich przetwarzania;
2) adresu, który nie jest publicznym lokalem - w szczególności adresu mieszkania, także własnego - w miejscu przeznaczonym na adres lokalu;
3) treści znieważających, nawołujących do nienawiści, grożących ani nękających;
4) treści wprowadzających w błąd co do tożsamości, w tym podszywania się pod inną osobę lub firmę;
5) reklam i treści rozsyłanych masowo - reklamą w tym rozumieniu nie jest oferta do zlecenia, kosztorys ani ogłoszenie o pracę zamieszczone w miejscu do tego przeznaczonym;
6) numeru telefonu, adresu e-mail ani adresu strony internetowej w poradzie, pytaniu, odpowiedzi, zleceniu, ofercie, dopytaniu, realizacji, ogłoszeniu o pracę i odpowiedzi na nie - do kontaktu służą profil fachowca i wiadomości w serwisie, a przy zleceniu także osobne pole na numer telefonu, który widzi wyłącznie wybrany fachowiec;
7) w ogłoszeniu o pracę - wymagań dotyczących wieku, płci, narodowości ani innych cech niezwiązanych z pracą, a przy umowie o pracę albo umowie zlecenia ze stawką godzinową brutto - stawki niższej niż minimalna stawka godzinowa wynikająca z przepisów;
8) zdjęć, do których publikacji użytkownik nie ma prawa.

2. Nie wolno pobierać danych z serwisu w sposób automatyczny ani zbierać ich w celu utworzenia odrębnej bazy, ani obchodzić ograniczeń dostępu - w szczególności tych, które ukrywają dokładną lokalizację użytkowników.

3. Nie wolno zakłócać działania serwisu ani próbować uzyskać dostępu do cudzych kont i danych.

4. **Prawa do treści zostają przy autorze.** Zamieszczając treść w serwisie, użytkownik oświadcza, że ma do niej prawa, i udziela Operatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji, bez ograniczeń terytorialnych, na czas określony w pkt 5 poniżej, w zakresie potrzebnym do działania serwisu, na polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera i serwerów oraz publiczne udostępnianie w serwisie, w jego aplikacji i powiadomieniach w taki sposób, aby każdy, kto może zobaczyć treść, mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Użytkownik zezwala na zmiany techniczne niezbędne do wyświetlania treści, takie jak zmiana rozmiaru, kadrowanie czy kompresja zdjęć.

5. Licencja trwa tak długo, jak treść jest w serwisie, i wygasa z chwilą jej usunięcia. Wyjątkiem są treści, które po usunięciu konta zostają w serwisie bez powiązania z autorem - tekst opinii z oceną oraz opublikowane pytanie (Polityka prywatności, § 5): dla nich licencja jest udzielana na czas nieoznaczony.

§ 8 Moderacja i zgłoszenia

1. Treści wprowadzane przez użytkowników - poza wiadomościami w rozmowach, także odpowiedziami automatycznymi - podlegają sprawdzeniu przed publikacją albo po niej. Sprawdzenie obejmuje filtr automatyczny oraz decyzję moderatora.

2. **Porada jest publikowana dopiero po zatwierdzeniu przez moderatora.** Pozostałe treści są publikowane od razu, jeżeli filtr automatyczny nie znajdzie w nich naruszenia - moderator sprawdza je po zgłoszeniu; opinię negatywną publikuje się na zasadach z § 5 pkt 3. Treść, w której filtr znajdzie naruszenie, nie jest publikowana: autor dostaje powód odmowy albo treść czeka na decyzję moderatora. Gdy filtr nie działa, treść nie jest publikowana, dopóki nie sprawdzi jej moderator.
3. Filtr automatyczny może korzystać ze sztucznej inteligencji (AI) zewnętrznego dostawcy, który ocenia sam tekst - bez zdjęć i danych konta (Polityka prywatności, § 6).
4. Każda osoba - także bez konta - może zgłosić treść, którą uważa za nielegalną albo sprzeczną z Regulaminem. Zgłoszenia dokonuje się za pomocą przycisku dostępnego w serwisie przy treściach lub na adres poczty elektronicznej podany w zakładce „Kontakt". Zgłoszenie powinno zawierać:
   1) wyjaśnienie, dlaczego treść jest nielegalna albo narusza Regulamin;
   2) dokładne wskazanie treści - adres strony, a przy wiadomości datę i pseudonim nadawcy;
   3) imię i nazwisko oraz adres e-mail zgłaszającego - chyba że zgłoszenie dotyczy przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego;
   4) oświadczenie, że zgłaszający w dobrej wierze uważa informacje w zgłoszeniu za prawdziwe i kompletne.

   Zgłoszenie bez części tych elementów też rozpatrujemy, jeżeli da się ustalić, o jaką treść chodzi.
5. Rozstrzygnięciem może być: publikacja treści, odmowa publikacji, usunięcie treści już opublikowanej, a przy naruszeniach poważnych albo powtarzających się - blokada konta (§ 4). Autor treści jest o rozstrzygnięciu zawiadamiany wraz z jego powodem, a przy odmowie publikacji może przedstawić treść poprawioną. Usunięcie przez moderatora opublikowanego zlecenia albo ogłoszenia o pracę nie jest cofane automatycznie; przysługuje odwołanie (pkt 8).
6. Operator potwierdza przyjęcie zgłoszenia na podany adres e-mail i rozpatruje je bez zbędnej zwłoki, w sposób obiektywny i staranny. Zgłoszenie niczego nie zmienia publicznie przed decyzją, a autor treści nie dowiaduje się, kto ją zgłosił, chyba że jest to niezbędne - na przykład przy naruszeniu praw autorskich. Zgłaszający dostaje informację o decyzji wraz z jej uzasadnieniem, informacją, czy przy rozpatrzeniu użyto narzędzi automatycznych, i pouczeniem o możliwości odwołania (pkt 8).
7. **Uzasadnienie.** Każda decyzja ograniczająca treść albo konto - odmowa publikacji, usunięcie, ograniczenie widoczności (w tym mniejsza waga opinii, § 5 pkt 8), odebranie nazwy własnego linku (§ 2 pkt 19 ppkt 3), blokada konta (§ 4 pkt 6) - jest przekazywana autorowi e-mailem albo w serwisie wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie wskazuje: rodzaj i zakres ograniczenia oraz czas jego trwania, fakty, na których oparto decyzję, i to, czy wynika ona ze zgłoszenia, czy z własnej inicjatywy Operatora, czy użyto narzędzi automatycznych, a przy treści nielegalnej - przepis, a przy naruszeniu Regulaminu - jego postanowienie, oraz pouczenie o odwołaniu i drodze sądowej.
8. **Odwołanie.** Autor treści i zgłaszający mogą odwołać się od decyzji w ciągu 6 miesięcy od jej otrzymania, na adres poczty elektronicznej podany w zakładce „Kontakt". Odwołanie jest bezpłatne. Rozpatruje je moderator, który nie podejmował zaskarżonej decyzji, a jeżeli to niemożliwe - Operator osobiście, w ciągu 14 dni. Odwołania nie rozstrzyga wyłącznie program. Jeżeli odwołanie okaże się zasadne, Operator niezwłocznie przywraca treść albo konto. Odwołanie nie wyłącza drogi sądowej ani możliwości skorzystania z pozasądowego organu rozstrzygania sporów certyfikowanego na podstawie art. 21 rozporządzenia o usługach

cyfrowych, jeżeli Operator zgodzi się na udział w takim postępowaniu.

9. **Punkty kontaktowe.** Punktem kontaktowym dla organów państw członkowskich, Komisji Europejskiej i Europejskiej Rady ds. Usług Cyfrowych (art. 11 rozporządzenia 2022/2065) oraz dla użytkowników (art. 12) jest adres kontakt@namiaro.pl. Kontakt jest możliwy w językach polskim i angielskim. W kontakcie z użytkownikami odpowiada człowiek, nie wyłącznie program.
10. Operator nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczane przez użytkowników, jeżeli nie wie o ich bezprawnym charakterze, a po uzyskaniu takiej wiedzy - w szczególności z kompletnego zgłoszenia - niezwłocznie uniemożliwia do nich dostęp (art. 6 rozporządzenia 2022/2065). Nie dotyczy to treści, które Operator tworzy sam, w tym danych na profilu dodanym bez właściciela (§ 6 pkt 6).

§ 9 Reklamacje

1. Reklamację dotyczącą działania serwisu składa się przez zakładkę Kontakt albo e-mailem, na adres poczty elektronicznej podany w § 1 pkt 2. Zgłoszenie wysłane z zakładki i stan jego rozpatrzenia są widoczne dla zgłaszającego w tej samej zakładce.
2. Reklamacja powinna zawierać opis problemu oraz, opcjonalnie, zrzut ekranu.
3. Do zgłoszenia można dołączyć **zrzut ekranu** - w formacie i rozmiarze podanych przy wysyłaniu. **Załącznik nie jest publiczny** - dostęp do niego ma wyłącznie obsługa zgłoszeń. Plik jest usuwany po okresie wskazanym w Polityce prywatności, liczonym od domknięcia zgłoszenia. Treść zgłoszenia i jego rozstrzygnięcie pozostają - znika sam plik.
4. Operator rozpatruje reklamację w terminie **14 dni** od jej otrzymania i zawiadamia o rozstrzygnięciu. Odrzucenie reklamacji wymaga podania powodu, który jest przekazywany zgłaszającemu. Jeżeli Operator nie odpowie na reklamację konsumenta w tym terminie, uważa się, że ją uznał. Za zgodność pakietu i wyróżnienia zlecenia z umową Operator odpowiada na zasadach rozdziału 5b ustawy o prawach konsumenta; konsument może żądać doprowadzenia usługi do zgodności z umową, obniżenia ceny albo odstąpić od umowy.
5. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: zwrócić się o pomoc do powiatowego albo miejskiego rzecznika konsumentów, o mediację do wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej albo o rozstrzygnięcie sporu do stałego sądu polubownego przy Inspekcji Handlowej. Informacje o tych sposobach podaje Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Operator decyduje o udziale w takim postępowaniu w każdej sprawie osobno, a odrzucając reklamację konsumenta, informuje go, czy wyraża na to zgodę.

§ 9a Odstąpienie od umowy

1. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi oraz osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, dla której umowa nie ma charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu jej działalności udostępnionego w CEIDG. Nie przysługuje użytkownikowi, dla którego umowa ma charakter zawodowy.
2. Uprawniony może odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w ciągu **14 dni** od jej zawarcia. Wystarczy przed upływem tego terminu wysłać oświadczenie na adres poczty elektronicznej podany w zakładce Kontakt. Można skorzystać ze wzoru formularza (Załącznik nr 1), nie jest to jednak obowiązkowe.
3. Przed zapłatą za pakiet albo wyróżnienie zlecenia kupujący żąda rozpoczęcia świadczenia przed

upływem terminu na odstąpienie od umowy i przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia. Złożenie tego żądania jest warunkiem zakupu, bo pakiet i wyróżnienie zaczynają działać od razu po zapłacie.

4. Kto po złożeniu żądania z pkt 3 odstąpi od umowy o pakiet albo o wyróżnienie zlecenia, płaci za czas, w którym usługa działała do chwili odstąpienia - proporcjonalnie do ceny za cały kupiony okres. Operator zwraca wpłatę pomniejszoną o tę kwotę.
5. Prawo odstąpienia wygasa, jeżeli usługa została w pełni wykonana przed upływem terminu na odstąpienie.
6. Operator zwraca należną kwotę w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, tą samą metodą, którą zapłacono, chyba że uprawniony zgodzi się na inną; zwrot jest bezpłatny. Pakiet albo wyróżnienie kończy się z chwilą otrzymania potwierdzenia przyjęcia odstąpienia przez Operatora.
7. Odstąpienie od umowy o prowadzenie konta oznacza usunięcie konta, bez okresu oczekiwania z § 4 pkt 5; opłacone usługi rozlicza się wtedy według pkt 4 albo § 4 pkt 14.

§ 10 Odpowiedzialność

1. Operator udostępnia narzędzia do wymiany opinii i kontaktu z fachowcami. **Operator nie gwarantuje jakości, terminowości ani legalności usług wykonywanych przez fachowców** i nie odpowiada za skutki umów zawartych przez użytkowników z fachowcami.
2. Treści publikowane przez użytkowników są ich wypowiedziami, a nie wypowiedziami Operatora. Zasady odpowiedzialności Operatora za treści użytkowników określa § 8 pkt 10.
3. Operator dokłada starań, aby serwis był dostępny nieprzerwanie, i zapowiada planowane przerwy techniczne, gdy jest to możliwe. Przy usługach nieodpłatnych Operator nie zapewnia określonego poziomu dostępności. Jeżeli w opłaconym okresie pakietu albo wyróżnienia zlecenia serwis nie działa łącznie dłużej niż 24 godziny, Operator przedłuża pakiet albo wyróżnienie o czas przerwy. Nie wyłącza to uprawnień z § 9.
4. Wobec konsumentów Operator odpowiada na zasadach ogólnych. Wobec użytkowników, dla których umowa ma charakter zawodowy, odpowiedzialność Operatora jest ograniczona do kwot zapłaconych przez użytkownika w ciągu ostatnich 12 miesięcy i nie obejmuje utraconych korzyści; ograniczenie nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie.

§ 11 Wymagania techniczne

1. Do korzystania z serwisu potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka z włączoną obsługą JavaScript oraz pamięci lokalnej przeglądarki, a do założenia konta - czynny adres poczty elektronicznej albo konto u jednego z dostawców logowania.
2. Filtr „w okolicy” i sygnał sąsiedzki działają dla okolicy wskazanej przez użytkownika - okolicy domowej, wybranej miejscowości albo położenia udostępnionego przez przeglądarkę. **Bez zgody przeglądarki na udostępnienie położenia działa wszystko**, także wystawienie opinii - taka opinia nie liczy się jednak jako opinia z okolicy z miejsca, w którym ją napisano (§ 5 pkt 6); okolicę do przeglądania można wskazać ręcznie.
3. Serwis można zainstalować na urządzeniu jako aplikację - mechanizmem przeglądarki. Powiadomienia na urządzeniu włącza się osobno na każdym urządzeniu i wymagają zgody przeglądarki; na niektórych urządzeniach działają dopiero po zainstalowaniu serwisu jako aplikacji. Każdy rodzaj powiadomień na urządzeniu można wyłączyć osobno w ustawieniach

konta.

4. Korzystanie z internetu wiąże się z ryzykiem: podszywania się pod serwis w celu wyłudzenia hasła, przechwycenia danych w niezabezpieczonej sieci i złośliwego oprogramowania. Hasło podaje się wyłącznie w serwisie. Operator nie prosi o hasło w wiadomościach poczty elektronicznej.
5. **Wiadomości w rozmowach nie są przechowywane bezterminowo.** Po upływie okresu wskazanego w Polityce prywatności, liczonego od wysłania wiadomości, są usuwane. Rozmowa starsza niż ten okres nie jest w serwisie dostępna i Operator nie może jej udostępnić ani odtworzyć; kto potrzebuje zachować ustalenia z fachowcem na dłużej, powinien zapisać je poza serwisem.

§ 12 Zmiany regulaminu

1. Regulamin ma numer wersji. **Operator zawiadamia o nowej wersji z co najmniej 15-dniowym wyprzedzeniem, zanim zacznie ona obowiązywać**. Zawiadomienie jest wysyłane na adres e-mail przypisany do konta i umieszczane w powiadomieniach w serwisie. Zawiadomienie zawiera informację o zmianie dokumentu, datę wejścia w życie, krótkie streszczenie zmian oraz odnośniki do nowej wersji i do wersji obowiązującej dotychczas.
2. Kto nie akceptuje nowej wersji Regulaminu, może przed dniem jej wejścia w życie wypowiedzieć umowę, usuwając konto (§ 4 pkt 5). Jeżeli ma opłacony pakiet albo wyróżnienie zlecenia, Operator zwraca część wpłaty proporcjonalną do niewykorzystanego okresu, w ciągu 14 dni, tą samą metodą, którą zapłacono. Jeżeli zmiana wymaga od fachowców dostosowania sposobu korzystania z serwisu, Operator wyznacza dłuższy termin wejścia jej w życie.
3. **Kontynuowanie korzystania z serwisu po dacie wejścia w życie nowej wersji regulaminu** (brak wypowiedzenia umowy poprzez usunięcie konta zgodnie z pkt 2 powyżej) oznacza jej akceptację przez użytkownika.
4. W okresie zawiadomienia korzystanie z serwisu przebiega bez zmian.
5. Każda wersja pozostaje dostępna pod stałym adresem w serwisie - **wersje archiwalne nie są usuwane**, aby każdy mógł sprawdzić, na co się zgodził i kiedy - daty zgód są w pliku z własnymi danymi, pobieranym w ustawieniach konta.
6. Zawiadomienie jest wiadomością o zmianie umowy, więc **nie da się go wyłączyć** w ustawieniach powiadomień - w odróżnieniu od wiadomości o aktywności w serwisie.
7. **Kiedy Regulamin może się zmienić.** Operator zmienia Regulamin tylko z ważnych przyczyn:
   1) zmiana przepisów prawa albo decyzja lub orzeczenie organu, które wpływają na treść Regulaminu;
   2) dodanie nowej funkcji serwisu albo zmiana lub wycofanie istniejącej, jeżeli jest to uzasadnione względami technicznymi, bezpieczeństwa albo zmianą sposobu korzystania z serwisu przez użytkowników - przy czym zmiana nie może pozbawić użytkownika usługi odpłatnej w opłaconym okresie;
   3) bezpieczeństwo użytkowników i przeciwdziałanie nadużyciom;
   4) zmiana danych Operatora albo dostawcy wskazanego w Regulaminie;
   5) wprowadzenie nowych usług odpłatnych albo zmiana zasad istniejących - korzystanie z nich jest dobrowolne;
   6) usunięcie niejasności albo błędów w tekście.

§ 13 Prawo i wejście w życie

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się prawo polskie. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw konsumenta wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących.
2. Regulamin w wersji 1 obowiązuje od dnia 26 października 2026 r.
3. Każda wersja Regulaminu pozostaje dostępna pod swoim adresem - także po wejściu w życie następnej. Każdy ma prawo sprawdzić, na co się zgodził i kiedy (§ 12 pkt 5).

Załącznik nr 1 - Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy i wzór formularza

Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy

Prawo odstąpienia od umowy. Konsumentowi oraz osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, dla której umowa nie ma charakteru zawodowego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy o prowadzenie konta, o pakiet Namiaro Standard albo o wyróżnienie zlecenia w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy - założenia konta albo potwierdzenia płatności.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, należy poinformować Operatora o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia, na przykład wiadomością e-mail. Można skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy wysłać informację dotyczącą wykonania prawa odstąpienia przed upływem terminu.

Skutki odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy Operator zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym został poinformowany o decyzji o odstąpieniu od umowy. Zwrotu płatności Operator dokonuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użyto w pierwotnej transakcji, chyba że uprawniony wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie; w żadnym przypadku nie ponosi on opłat w związku z tym zwrotem.

Jeżeli uprawniony zażądał rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, płaci kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformował Operatora o odstąpieniu od umowy. Prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą uprawnionego, który przed rozpoczęciem świadczenia został poinformowany, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Mateusz Prusiński IT, ul. Partyzantów 5K, 05-124 Skrzeszew, kontakt@namiaro.pl
- Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: prowadzenie konta w serwisie Namiaro / pakiet Namiaro Standard / wyróżnienie zlecenia (*)
- Numer płatności (jeżeli dotyczy): .....
- Data zawarcia umowy: .....
- Imię i nazwisko: .....
- Adres: .....

- Adres e-mail konta w serwisie: .....
- Podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): .....
- Data: .....

(*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. **Zawarcie umowy.** Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa powierzenia") zostaje zawarta między fachowcem jako administratorem a Operatorem jako podmiotem przetwarzającym z chwilą założenia profilu fachowca i akceptacji Regulaminu. Umowa powierzenia jest częścią umowy z fachowcem i trwa tak długo jak ona. Do zmian Umowy powierzenia stosuje się § 12 Regulaminu.
2. **Przedmiot i cel.** Operator przetwarza w imieniu fachowca dane osobowe, które fachowiec wprowadza do kosztorysów (pole „dla kogo" i uwagi, § 2 pkt 22) oraz do notatek w kalendarzu dostępności i terminów zaplanowanych zleceń (§ 2 pkt 5 i pkt 10 ppkt 5), wyłącznie w celu świadczenia tych funkcji: przechowuje je, wyświetla fachowcowi, udostępnia osobom, którym fachowiec przekaże link do kosztorysu, i usuwa.
3. **Rodzaj danych i kategorie osób.** Przetwarzane są dane identyfikacyjne i kontaktowe, w szczególności imię, nazwisko, adres miejsca prac i numer telefonu, oraz inne informacje wpisane przez fachowca, dotyczące jego klientów i kontrahentów. Fachowiec nie wprowadza danych szczególnych kategorii ani danych dotyczących wyroków skazujących (art. 9 i 10 RODO).
4. **Obowiązki fachowca.** Fachowiec odpowiada za podstawę prawną przetwarzania, za wykonanie obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane wprowadza, oraz za wprowadzanie wyłącznie danych potrzebnych do przygotowania wyceny albo realizacji zlecenia.
5. **Polecenia.** Operator przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie fachowca. Poleceniem są czynności fachowca w serwisie (utworzenie, zmiana, udostępnienie, wycofanie i usunięcie kosztorysu albo notatki) oraz postanowienia Regulaminu. Jeżeli obowiązek przetwarzania wynika z przepisów prawa, Operator informuje o tym fachowca przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że prawo tego zabrania. Operator niezwłocznie informuje fachowca, jeżeli jego zdaniem polecenie narusza przepisy o ochronie danych.
6. **Poufność i bezpieczeństwo.** Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione przez Operatora, zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Operator stosuje środki z art. 32 RODO, w szczególności: szyfrowanie połączeń, kontrolę dostępu, kopie zapasowe, linki do kosztorysów niemożliwe do odgadnięcia, z terminem ważności i możliwością wycofania, oraz sprawdzanie plików programem antywirusowym.
7. **Dalsze podmioty przetwarzające.** Fachowiec udziela Operatorowi ogólnej zgody na korzystanie z dalszych podmiotów przetwarzających, w szczególności dostawców infrastruktury i przechowywania danych, sieci, przez którą przechodzi ruch do serwisu, oraz poczty elektronicznej. Aktualną listę zawiera Polityka prywatności, § 6. O zamierzonych zmianach Operator informuje co najmniej 14 dni wcześniej; fachowiec może się im sprzeciwić, wypowiadając umowę. Operator nakłada na dalsze podmioty te same obowiązki ochrony danych i odpowiada wobec fachowca za ich wykonanie jak za własne działania. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy następuje wyłącznie na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo standardowych klauzul umownych.

8. **Pomoc administratorowi.** Fachowiec realizuje prawa osób, których dane dotyczą, samodzielnie za pomocą funkcji serwisu: podglądu, zmiany i usunięcia danych. Żądanie takiej osoby skierowane do Operatora Operator niezwłocznie przekazuje fachowcowi i sam go nie rozpatruje. W pozostałym zakresie Operator pomaga fachowcowi w wykonaniu obowiązków z rozdziału III oraz art. 32-36 RODO, w zakresie dostępnych mu informacji.
9. **Naruszenia.** Operator zgłasza fachowcowi naruszenie ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 36 godzin od jego stwierdzenia, na adres e-mail konta. Zgłoszenie zawiera informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, w zakresie znanym Operatorowi; brakujące informacje Operator przekazuje niezwłocznie po ich uzyskaniu.
10. **Zakończenie.** Po usunięciu kosztorysu albo notatki, a przy usunięciu konta po upływie okresu oczekiwania (§ 4 pkt 5), Operator usuwa dane, chyba że przepis prawa nakazuje ich przechowywanie. Z kopii zapasowych dane są usuwane w terminie wskazanym w Polityce prywatności, § 5. Przed usunięciem konta fachowiec może pobrać kosztorysy w pliku z danymi (§ 4 pkt 15).
11. **Audyt.** Operator udostępnia fachowcowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO, w formie pisemnych wyjaśnień, w ciągu 14 dni od żądania. Kontrola na miejscu jest możliwa wyłącznie przy uzasadnionym podejrzeniu naruszenia, po zapowiedzi z 14-dniowym wyprzedzeniem; jej koszty ponosi fachowiec.
12. **Własne cele Operatora.** Moderację treści (§ 8), w tym sprawdzanie kosztorysów przed udostępnieniem i po zgłoszeniu, ochronę bezpieczeństwa serwisu i wykonywanie obowiązków prawnych Operator prowadzi jako odrębny administrator, na zasadach opisanych w Polityce prywatności. Przy sprawdzaniu kosztorysów Operator korzysta z dostawcy usług AI, który przetwarza tekst uwag na zlecenie Operatora, także poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Polityka prywatności, § 6).
13. **Odpowiedzialność.** W relacji między stronami każda z nich odpowiada za szkodę wynikłą z naruszenia jej obowiązków z RODO lub Umowy powierzenia. Do odpowiedzialności Operatora wobec fachowca stosuje się § 10 pkt 4 Regulaminu.