

Polityka prywatności

Namiaro - namiaro.pl

Wersja 1, obowiązuje od 26.10.2026

§ 1 Kto jest administratorem

1. Administratorem danych osobowych użytkowników serwisu Namiaro jest Mateusz Prusiński, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Mateusz Prusiński IT**, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 5361964294, REGON 522926986, ul. Partyzantów 5K, 05-124 Skrzyszew - ta sama osoba co „Operator” w Regulaminie.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować przez zakładkę Kontakt oraz pod adresem poczty elektronicznej kontakt@namiaro.pl albo telefonicznie: 506 237 961.
3. Z uwagi na to, że udostępniamy fachowcom narzędzia do obsługi ich klientów i zleceń: kosztorysy, w których fachowiec może wpisać dane klienta, notatki do dni w kalendarzu dostępności oraz terminy zaplanowanych zleceń wraz z notatką i porą przypomnienia, jeżeli dany fachowiec będzie przetwarzać Twoje dane osobowe z wykorzystaniem tych narzędzi, **administratorem danych osobowych będzie dany fachowiec**. My wówczas przetwarzamy dane w jego imieniu, jako podmiot przetwarzający, na podstawie umowy powierzenia (Regulamin, Załącznik nr 2). W sprawie tych danych, w tym realizacji Twoich praw, zwracaj się bezpośrednio do fachowca; żądanie skierowane omyłkowo do nas niezwłocznie mu prześlemy.

§ 2 Jakie dane zbieramy

1. **Konto.** Adres poczty elektronicznej i hasło przechowywane w postaci nieodwracalnego skrótu, a przy logowaniu przez dostawcę zewnętrznego - identyfikator konta u tego dostawcy oraz dzień i sposób, w jaki to logowanie zostało dodane do konta. Gdy dostawca potwierdza Twój adres poczty elektronicznej, zapisujemy także ten adres - staje się adresem nowego konta i nie potwierdzasz go u nas osobnym kodem, a gdy pod tym adresem jest już konto w serwisie, logowanie przez dostawcę dodajemy do niego. Od dostawcy, który adresu nie potwierdza, adresu nie pobieramy. Jeżeli po przejściu przez stronę dostawcy nie dokończysz zakładania konta, otrzymany od niego identyfikator i adres usuwamy po krótkim czasie. Ponadto rola konta, jego stan, daty utworzenia i zmiany oraz dzień ostatniej aktywności w serwisie, a także - do ochrony konta - nieudane próby logowania.
2. **Profil użytkownika.** Pseudonim (nadawany losowo, zmienny) i dzień jego zmiany, zdjęcie profilowe, wybrany motyw, poziom zaufania wyliczany automatycznie (§ 9) oraz - jeżeli użytkownik ją wskaże - **miejsowość domowa** wraz z jej położeniem i dniem jej zmiany. Położenie nie jest publiczne.
3. **Profil fachowca** (jeżeli użytkownik go prowadzi). Nazwa i opis, kategorie usług i zaznaczony w nich zakres prac, tryb świadczenia i zasięg, potwierdzony adres poczty elektronicznej i numer telefonu, numer NIP i dane firmy pobrane z rejestru (nazwa, rok założenia, rodzaj działalności i status), adres publicznego lokalu i godziny otwarcia (jeżeli fachowiec je włączył), strona internetowa i profile społecznościowe, zdjęcie profilowe, status dostępności - w tym zgłoszona na krótko dostępność w okolicy wraz z przybliżonym położeniem - treść odpowiedzi automatycznych, kalendarz dostępności (zajęte dni, urlopy i notatki do dni - notatki widzi

wyłącznie fachowiec) oraz dzień ostatniej aktywności. Profil dodany przez Operatora, który nie ma jeszcze właściciela, zawiera nazwę i kontakt firmy zebrane przez Operatora. Dane profilu dodanego przez Operatora pochodzą ze stron internetowych firm i z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Przetwarzamy je na podstawie prawnie uzasadnionego interesu - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - polegającego na kompletności informacji o fachowcach działających w okolicy. O dodaniu profilu zawiadamiamy firmę na kontakt zapisany na profilu, w ciągu miesiąca od jego utworzenia. Firma może przejąć profil (Regulamin, § 6 pkt 6) albo wnieść sprzeciw (§ 7 pkt 9) - wtedy profil usuwamy.

4. **Treści.** Opinie wraz z ich aktualizacjami i historią zmian, odpowiedzi fachowca, realizacje fachowca (opis, zdjęcia, miejscowość i kategoria) oraz ich polubienia, porady fachowca (wszystkie wysłane wersje wraz ze zdjęciami i powodem ewentualnej odmowy) oraz oznaczenia „pomocne”, pytania do fachowców, odpowiedzi, wpisy w wątkach dopytań i zaznaczenia, że ktoś czeka na tę samą odpowiedź, zlecenia (opis, zdjęcia, termin, miejsce wskazane na mapie, adres wykonania oraz Twoje imię i - jeśli go podasz - numer telefonu do kontaktu w sprawie zlecenia, wraz z zapisem, komu te dane pokazano - widzi je wyłącznie wybrany fachowiec - oraz powód zamknięcia), oferty (cena, wiadomość, termin i załączony kosztorys, a przy ofercie wybranej przez autora zlecenia także dni, na które fachowiec zaplanował zlecenie, jego notatka i wybrana pora przypomnienia - widzi je wyłącznie ten fachowiec, a same dni także autor zlecenia, jeśli fachowiec mu je pokaże - oraz to, o jakich dniach terminu wysłaliśmy autorowi wiadomość) i dopytania do zleceń, wybór wykonawcy (kto kogo wybrał, w którym zleceniu i kiedy), ogłoszenia o pracę i odpowiedzi na nie, wiadomości w rozmowach, pytania o wycenę (treść, zdjęcia i orientacyjny budżet, do których fachowców pytanie wysłano, czy fachowiec je otworzył, jego wycena albo odmowa z powodem, rozmowa o szczegółach oraz - gdy pytanie zaczęto od realizacji fachowca - wskazanie tej realizacji), zgłoszenia treści - także od osób bez konta: opis naruszenia, wskazanie treści, adres e-mail zgłaszającego i - jeśli je poda - imię i nazwisko, a do ograniczenia liczby zgłoszeń przez krótki czas skrót adresu sieciowego - zgłoszenia z zakładki „Kontakt” wraz z opcjonalnym rzutem ekranu, wiadomości, które wysyłasz nam e-mailem (reklamacje, odwołania od decyzji moderacji, oświadczenia o odstąpieniu od umowy, pytania o płatność i prośby o poprawienie faktury), wraz z naszą odpowiedzią, wnioski o przejęcie profilu wraz z załączonym dokumentem, wnioski o potwierdzenie firmy (imię, nazwisko, rola w firmie) wraz z załączonym dokumentem z rejestru.
5. **Przybliżone miejsce pytania.** Przy pytaniu do fachowców zapisujemy gminę, z której pytasz. Podanie jej jest dobrowolne - pytanie można zadać bez niej.
6. **Obserwowani fachowcy, obserwowane pytania i powiadomienia.** Lista fachowców, których obserwujesz, wraz z datą rozpoczęcia obserwowania oraz pytania, które obserwujesz, z datą rozpoczęcia obserwowania. Powiadomienia w aplikacji (dzwonek): czego dotyczą, kiedy powstały i czy je przeczytano. Twoje ustawienia powiadomień: o czym chcesz dostawać e-maile i o czym powiadomienia na urządzeniu.
7. **Zgody i oświadczenia.** Wersja zaakceptowanego Regulaminu z datą akceptacji i sposobem akceptacji (kliknięcie albo dalsze korzystanie z serwisu po wejściu nowej wersji w życie, Regulamin, § 12), oświadczenie o ukończeniu 18 lat złożone przy zakładaniu konta oraz udzielone zgody - na przykład na powiadomienia albo publikację adresu lokalu - z datą ich udzielenia i wycofania, po to, aby dało się wykazać zawarcie umowy i udzielenie zgody.
8. **Statystyki użycia serwisu.** Zapisujemy, **który ekran** został otwarty - a gdy jest to ekran konkretnej treści (profilu fachowca, realizacji, porady, pytania, zlecenia albo ogłoszenia), także której - **kiedy**, z jakiego **rodzaju urządzenia** (telefon, tablet albo komputer), czy **z przeglądarki, czy z aplikacji zainstalowanej na urządzeniu**, oraz - jeżeli użytkownik jest zalogowany -

którego konta to dotyczy. Tak samo zapisujemy logowania, pojawienie się fachowca albo realizacji na liście oraz sięgnięcie po kontakt do fachowca (telefon albo wiadomość) przy jego profilu. Przy otwarciu profilu fachowca zapisujemy też, czy wejście przyszło z jego materiałów poza serwisem (kodu QR, grafiki, plakietki albo kosztorysu). Przy otwarciu strony dla fachowców zapisujemy, z jakiego miejsca przyszło wejście (plakat, wpis, reklama, list albo polecenie), a przy przejściu z niej do zakładania profilu fachowca - że takie przejście nastąpiło i z jakiego miejsca; jedno i drugie bez wskazania konta, także gdy wchodzi osoba zalogowana. Nie zapisujemy adresów stron ani tego, co wpisano w formularzach. Osoby niezalogowanej nie rozpoznajemy. Zapisujemy też, **którą kategorię realizacji wybrano** w filtrze na stronie startowej - zawsze bez wskazania konta, także gdy wybiera osoba zalogowana. Tak samo, bez wskazania konta, liczymy, **ile razy miejsce oznaczone „Reklama” zostało wyświetlone i kliknięte** oraz **w który kafel z zachętą na stronie startowej kliknięto**.

9. **Frazy wyszukiwania.** Zapisujemy to, co użytkownik wpisuje w wyszukiwarkę fachowców - po to, żeby wiedzieć, czego ludzie na tej platformie szukają i jakich fachowców brakuje. Zapisujemy **frazę**, wybrane kategorie i miejscowość oraz to, czy coś znalazła. Przy frazie osoby zalogowanej zapisujemy też jej konto - wyłącznie po to, żeby policzyć, ile różnych osób szukało tego samego; ten zapis usuwamy po okresie wskazanym w § 5. Obsługa widzi wyłącznie frazy wpisywane przez wiele różnych osób i nie widzi, kto je wpisał. Tak samo zapisujemy to, co użytkownik wpisuje w pole „Czego potrzebujesz?” w formularzu zlecenia, razem z **pierwszą odpowiedzią** kategorii, którą mu pokazaliśmy, i tym, którą odpowiedź **wybrał** (albo że żadna nie pasowała) - po to, żeby poprawiać odpowiedzi. Cyfry w takim tekście zastępujemy znakiem, zanim go zapiszemy.
10. **Ochrona przed nadużyciami.** Przy wystawianiu opinii zapisujemy położenie urządzenia w tej chwili, skrócony zapis adresu sieciowego i cyfrowy odcisk załączonych zdjęć - po to, żeby wykrywać podrobione opinie (Regulamin, § 5). Gdy ktoś odsłania dane kontaktowe fachowca, na krótko zapisujemy, kto to zrobił - żeby ograniczyć masowe zbieranie kontaktów. Przy rejestracji, logowaniu i niektórych innych działaniach serwis sprawdza automatycznie, czy korzysta z niego człowiek, a liczbę działań w krótkim czasie ogranicza według konta albo adresu sieciowego.
11. **Dane techniczne.** Informacje o sesjach i urządzeniu, z którego użytkownik jest zalogowany, oraz zapisy zdarzeń w systemie. Serwer i system monitorowania zapisują także adres IP i dane techniczne połączenia; okres przechowywania wskazuje § 5 pkt 20.
12. **Płatności.** Gdy płacisz w serwisie, zapisujemy o płatności: co kupujesz, kwotę, stan (rozpoczęta, zapłacona, nieudana albo zwrócona) wraz z czasem każdej jego zmiany, powód niepowodzenia i kwotę zwrotu, numer płatności oraz potwierdzenie złożone przed zapłatą - kiedy je złożyłeś, których wersji dokumentów dotyczyło i treść żądania rozpoczęcia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (Regulamin, § 9a pkt 3). Zapisujemy też język, w którym korzystasz z serwisu, i wiadomości, które wysłaliśmy w sprawie płatności. Zapisujemy też identyfikator, pod którym płatność zna PayU. Nie zapisujemy metody płatności ani danych płatniczych - karty, BLIK ani rachunku bankowego; podajesz je bezpośrednio PayU (§ 6). Na stronie PayU możesz też zostać poproszony o imię i nazwisko albo adres e-mail - jeśli PayU nie dostało ich od nas; o te dane prosi PayU, nie my. Danych podanych na stronie PayU w Namiaro nie zapisujemy; jako odbiorca płatności możemy je zobaczyć u PayU (§ 6). Adresu sieciowego urządzenia nie zapisujemy przy płatności. **Płacić można tylko po zalogowaniu.** Przy płatności zapisujemy powiązanie z Twoim kontem oraz imię i nazwisko osoby płacącej (następny punkt). Wiadomość o wyniku płatności wysyłamy na adres e-mail konta.
13. **Dane do faktury za pakiet.** Gdy kupujesz pakiet Namiaro Standard, podajesz dane, na które wystawiamy fakturę (tak samo przy zakupie wyróżnienia zlecenia - pkt niżej):

- 1) przy fakturze na firmę - nazwę firmy, numer NIP, ulicę z numerem, kod pocztowy i miejscowość, a osobno imię i nazwisko osoby, która płaci;
- 2) przy fakturze na osobę fizyczną - imię i nazwisko, ulicę z numerem, kod pocztowy i miejscowość;
- 3) adres poczty elektronicznej, na który wysyłamy fakturę - podpowiadamy adres konta, możesz podać inny.

Imienia i nazwiska osoby płacącej nie ma na fakturze na firmę. Pyta o nie operator płatności, więc przekazujemy mu je razem z płatnością (§ 6), zapisujemy przy wpłacie i zapamiętujemy przy koncie, żeby następny zakup od nich zaczynał. Przy fakturze na osobę fizyczną osobą płacącą jest osoba z faktury - operator płatności dostaje to samo imię i nazwisko. Dane zapisujemy w dwóch miejscach. **Przy koncie** - żeby następny zakup zaczynał od danych, które już podałeś; możesz je obejrzeć, zmienić i usunąć w ustawieniach konta. **Przy zakupie** - w postaci z chwili zakupu, bo taka musi stać na fakturze; późniejsza zmiana albo usunięcie danych przy koncie tych zapisów nie rusza, a dane przy jednym zakupie możesz poprawić w ustawieniach konta, dopóki faktura nie jest wystawiona. Gdy profil ma potwierdzoną firmę, podpowiadamy jej nazwę i NIP. Przy zakupie zapisujemy też plik wystawionej faktury i jej korekt oraz to, kiedy zostały Ci doręczone. Dane do faktury nie trafiają na profil publiczny, do wyszukiwarki ani do statystyk.

14. Pakiet przy profilu, statystyki i własny link. Przy profilu fachowca zapisujemy, czy ma pakiet, do kiedy i z czego ten czas się składa: z których zakupów i z jakich dni przyznanych przez nas, razem z powodem przyznania. To, że profil ma pakiet, widać publicznie - po plakietce „Namiaro Standard”. **Statystyki profilu pokazujemy wyłącznie właścicielowi profilu i wyłącznie jako liczby zbiorcze:** ile razy profil wyświetlono na liście, ile razy go otwarto, ile razy kliknięto telefon albo wiadomość i z których miejscowości szukano. Nie pokazujemy, kto oglądał profil ani kto klikał; liczby powstają z tych samych danych o korzystaniu z serwisu, które opisują punkty wyżej, i nie tworzymy z nich listy osób. **Nazwa własnego linku jest treścią publiczną** - stoi w adresie profilu i widzi ją każdy; zapisujemy także dawne nazwy profilu i to, kiedy je zmieniono. Zapisujemy też, kiedy pierwszy raz pobrałeś kod QR albo plik do druku, i którą realizację wyróżniłeś.

15. Kosztorysy, plakietka na własnej stronie i źródło wejścia. Fachowiec z pakietem zapisuje w serwisie kosztorysy: czego dotyczą, pozycje z cenami, uwagi i - jeśli chce - dla kogo są przygotowane, a także własny cennik pozycji do ponownego użycia. **W polach „dla kogo” i „uwagi” fachowiec może wpisać dane swojego klienta**, na przykład imię albo adres. Dane z pola „dla kogo” służą wyłącznie do pokazania na dokumencie. Uwagi - tak jak przedmiot kosztorysu i nazwy pozycji - sprawdza przed udostępnieniem filtr automatyczny, który korzysta z zewnętrznego dostawcy usług AI (§ 6, § 9); dane klienta wpisane w uwagi trafiają tam razem z nimi. Zgłoszony kosztorys, razem z oboma polami, czyta nasz moderator (§ 6). Kosztorys otwarty linkiem widzi każdy, kto zna link, razem z tym, co fachowiec w nim wpisał. Przy linku zapisujemy, ile razy dokument otwarto i kiedy pierwszy raz; **nie zapisujemy, kto go otworzył**. Odpowiedź „Pasuje mi, proszę o kontakt” zapisujemy jako sam fakt i chwilę - bez imienia, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej i bez konta odpowiadającego. Wobec danych klienta wpisanych przez fachowca w pola „dla kogo” i „uwagi” administratorem jest fachowiec; przetwarzamy je w jego imieniu na podstawie umowy powierzenia (Regulamin, Załącznik nr 2). Sprawdzanie kosztorysów przez filtr automatyczny i moderatora prowadzimy jako administrator. **Plakietka na własnej stronie fachowca** to obraz pobierany z naszego serwisu przy każdym wyświetleniu tej strony. Jak przy każdym połączeniu z serwisem, nasz serwer widzi wtedy adres IP urządzenia; nie łączymy go z kontem ani z profilem i nie tworzymy z niego listy

odwiedzających. **Źródło wejścia na profil.** Gdy ktoś wchodzi na profil z kodu QR, grafiki, plakietki albo kosztorysu, adres niesie krótki znacznik tego miejsca. Zapisujemy go przy otwarciu profilu tak jak inne dane o korzystaniu z serwisu (pkt 8), u osoby zalogowanej razem z kontem i na okres z § 5. Właścicielowi profilu pokazujemy z niego wyłącznie liczby zbiorcze; nie zapisujemy adresu strony, z której ktoś przyszedł.

- 16. Wyróżnienie zlecenia i powiadomienia o nowych zleceniach.** Gdy kupujesz wyróżnienie swojego zlecenia, zapisujemy przy zleceniu okres wyróżnienia, wpłatę, z której pochodzi, i to, czy został odwołany po zwrocie. Dane o płatności i dane do faktury zapisujemy tak samo jak przy pakiecie (pkt o płatnościach i o danych do faktury wyżej) - także wtedy, gdy kupujesz jako osoba prywatna. Liczymy, ilu fachowców naprawdę zobaczyło wyróżnione zlecenie na górze listy, żeby miejsca rozkładały się równo między kupujących. W trwałych zapisach zostaje sama liczba; **nie zapisujemy, kto zlecenie widział.** Żeby nie policzyć tego samego fachowca dwa razy, przez krótki czas pamiętamy, że zgłosił widoczność zlecenia - potem ta informacja znika.

Powiadomienia o nowych zleceniach. Powiadomienie o nowym zleceniu wysyłamy wyłącznie fachowcom z opublikowanym profilem i potwierdzonym kontaktem - o zwykłym zleceniu tylko tym z trwającym pakietem, o wyróżnionym wszystkim pasującym. Żeby ich wskazać, porównujemy kategorię i przybliżone położenie zlecenia z kategoriami i okolicą działania z profilu fachowca. Do tego porównania serwis zleceń przechowuje kopię tych danych profilu; nie pokazujemy jej nikomu poza Tobą, w pliku z Twoimi danymi (§ 7). Kopia mówi też, czy profil może dostawać powiadomienia i do kiedy trwa pakiet. Zapisujemy, że konto dostało powiadomienie o danym zleceniu - po to, żeby nie wysłać go drugi raz i żeby ograniczyć ich liczbę. Autor zlecenia nie dowiaduje się, którzy fachowcy dostali powiadomienie, a powiadomienie nie zawiera adresu ani danych autora.

§ 3 Czego nigdy nie publikujemy

Te zasady są wbudowane w budowę serwisu, a nie tylko zapisane w tym dokumencie - nie zależą od ustawień użytkownika ani od decyzji obsługi.

- 1. Imię i nazwisko nie są identyfikatorem.** Użytkownicy występują pod pseudonimem; serwis nie pokazuje publicznie imienia ani nazwiska.
- 2. Dokładna lokalizacja użytkownika nie jest publiczna.** Publicznie widoczna jest wyłącznie okolica - obszar ogólniejszy niż ulica; położenie na mapie jest przybliżone i nie wskazuje żadnego domu.
- 3. Adres używany do potwierdzenia okolicy nie jest publikowany.**
- 4.** Jedynym wyjątkiem od zasady „nigdy poniżej poziomu ulicy” jest dokładny adres publicznego lokalu fachowca, opublikowany na jego wyraźne żądanie, po złożeniu oświadczenia o publicznym lokalu. Wyjątek nie dotyczy użytkowników wystawiających opinie ani fachowców pracujących mobilnie.
- 5.** Numer NIP fachowca nie jest publiczny - publiczny jest wyłącznie znacznik „Zweryfikowana firma”.
- 6. Kogo obserwujesz, nie jest publiczne.** Fachowiec i inni użytkownicy widzą wyłącznie liczbę obserwujących, nigdy to, kto obserwuje.
- 7. Miejsce pytania nie jest publiczne.** Nie pokazujemy go przy pytaniu ani nigdzie indziej; lista zawężona do okolicy mówi najwyżej, że pytanie zadano w pobliżu.
- 8. Przy opinii „po zleceniu” widać tylko ten fakt.** Oznaczenie „Po zleceniu na Namiaro” mówi, że

autor opinii wybrał tego fachowca wykonawcą w serwisie. Nie pokazujemy przy nim treści zlecenia, kwoty, terminu, adresu ani daty wyboru; to, z którego zlecenia wynika oznaczenie, widzi wyłącznie moderator.

- 9. Imię, numer telefonu i adres podane przy zleceniu widzi tylko wybrany fachowiec.** Nie pokazujemy ich na liście zleceń, na ekranie zlecenia, pozostałym fachowcom - także tym, którzy złożyli ofertę - ani moderatorowi, i nie umieszczamy ich w powiadomieniach. Fachowiec, którego wybierzesz, widzi je od chwili wyboru; każde wyświetlenie zapisujemy, a Ty widzisz przy zleceniu, kto i kiedy je otworzył. Wybrany fachowiec może otworzyć adres w mapach na swoim urządzeniu - wtedy ulica, numer budynku i miejscowość trafiają do dostawcy map, którego on wybierze; numeru lokalu i Twojego dopisku do adresu tam nie przekazujemy. Numer telefonu jest dobrowolny - bez niego fachowiec napisze do Ciebie w wiadomościach - a imię i numer możesz zmienić także po wyborze. Gdy wystawiasz następne zlecenie, podpowiadamy Ci adres, miejsce na mapie, imię i numer z poprzedniego - widzisz je tylko Ty i możesz je zmienić albo pominąć. Podpowiedź bierzemy z danych zapisanych przy tamtym zleceniu: osobnej listy adresów nie prowadzimy, a miejsce na mapie przechowujemy w przybliżeniu, nie jako dokładny punkt.
- 10. Termin zaplanowany przez fachowca jest jego notatką, dopóki go nie pokaże.** Dni, na które wybrany fachowiec zaplanował zlecenie, jego notatkę i porę przypomnienia widzi wyłącznie on. Fachowiec może pokazać dni autorowi zlecenia - autor widzi wtedy przy zleceniu same dni (przy awarii i drobnej pracy także godzinę przyjazdu podaną w zgłoszeniu), nigdy notatki ani pory przypomnienia fachowca, a fachowiec widzi, że autor je widzi. Nikt inny terminu nie widzi. W kalendarzu dostępności fachowca, jeżeli pokazuje go klientom, dni te są widoczne tylko jako zajęte - bez informacji, czyjego zlecenia dotyczą.
- 11. Kogo pytasz o wycenę, wiedzą tylko zapytani.** Pytanie o wycenę widzi wyłącznie jego autor i fachowiec, do którego je wysłano. Fachowiec dowiadyuje się, ilu innych fachowców zapytałeś - nie dowiadyuje się, których, ani jakie wyceny dostałeś. Rozmowę o szczegółach widzisz Ty i fachowiec, z którym ją prowadzisz - także wtedy, gdy wystawisz pytanie jako zlecenie. Orientacyjny budżet widzi wyłącznie zapytany fachowiec.

§ 4 Po co i na jakiej podstawie

Prowadzenie konta i świadczenie usług serwisu

Dane konta, profilu i publikowane treści. Podstawa: wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Ustalenie okolicy użytkownika i funkcje sąsiedzkie

Położenie udostępnione przez przeglądarkę oraz punkt okolicy domowej. Podstawa: zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgody można nie udzielić: działa wtedy wszystko, także wystawienie opinii - taka opinia nie liczy się jednak jako opinia z okolicy z miejsca, w którym ją napisano - a okolicę do przeglądania można wskazać ręcznie. Położenie z chwili wystawiania opinii, okolica domowa i wskazane miejsce wykonania pracy służą też do ustalenia, czy opinia liczy się jako opinia z okolicy fachowca, oraz do której okolicy się liczy (Regulamin, § 5).

Pytania z okolicy

Miejsce zapisane przy pytaniu - po to, by pytanie trafiało najpierw do fachowców z okolicy i by dało się zawęzić listę pytań do swojej okolicy. Podstawa: wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Publikacja dokładnego adresu publicznego lokalu i godzin otwarcia

Adres, współrzędne i grafik podane przez fachowca. Podstawa: zgoda wraz z oświadczeniem - art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wycofanie zgody powoduje natychmiastowe ukrycie tych danych.

Oznaczenie opinii i przypomnienia o opinii

Wybór wykonawcy w zleceniu albo pytaniu o wycenę - po to, by opinia jego autora o wybranym fachowcu mogła mieć oznaczenie „Po zleceniu na Namiaro” i by autor dostał kilka przypomnień o opinii. Podstawa: wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO. **Przypomnienia e-mailem i na urządzeniu wysyłamy wyłącznie za Twoją zgodą**, wyrażoną przez ich włączenie w ustawieniach konta (Regulamin, § 2 pkt 10 ppkt 7). Podstawa: prawnie uzasadniony interes - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, polegający na aktywizowaniu użytkowników w celu uzyskiwania opinii w serwisie, w związku z art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej (zgoda na otrzymywanie powiadomień). Zgodę wycofasz w ustawieniach konta.

Kontakt po wyborze wykonawcy, termin i przypomnienia o nim

Imię, numer telefonu i adres podane przy zleceniu - po to, by wybrany fachowiec mógł się z Tobą umówić i dojechać. Dni, na które fachowiec zaplanował zlecenie, i pora przypomnienia - po to, by pokazać mu termin przy zleceniu i w jego kalendarzu oraz przypomnieć o nim w aplikacji, na urządzeniu i e-mailem. Podstawa: wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO; przypomnienie fachowiec ustawia sam, wybierając jego porę, i może je wyłączyć - przy terminie albo w ustawieniach konta. Przypomnienie o tak ustawionej porze dostaje fachowiec; w jego wiadomości nie ma Twojego imienia, numeru telefonu ani adresu. Gdy fachowiec pokaże Ci termin, dni terminu i to, o jakich dniach Cię powiadomiliśmy - po to, by pokazać Ci je przy zleceniu, powiadomić Cię o pokazaniu, zmianie i odwołaniu terminu oraz przypomnieć o nim wieczorem dzień przed pierwszym dniem. Przy awarii i drobnej pracy przypominamy obu stronom o godzinie przyjazdu podanej w zgłoszeniu - pół godziny przed nią. Wiadomości o terminie i przypomnienia przychodzą w aplikacji, na urządzeniu i e-mailem; e-maile każdego z tych rodzajów możesz wyłączyć w ustawieniach konta. W żadnej z nich nie ma notatki fachowca, a w e-mailu - ani tytułu zlecenia, ani dni. Podstawa: wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Wieści od obserwowanych fachowców

Lista obserwowanych fachowców i powiadomienia o ich nowych realizacjach i opiniach w aplikacji (dzwonek). Podstawa: wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO; o te wieści prosisz, zaczynając obserwować fachowca, a kończąc obserwowanie, przestajesz je dostawać. **E-maile i powiadomienia na urządzeniu o nowych realizacjach** wysyłamy wyłącznie za Twoją zgodą, którą wyrażasz osobno w ustawieniach konta; powiadomienia na urządzeniu możesz też wyłączyć wtedy, gdy zaczynasz obserwować fachowca. Podstawa: prawnie uzasadniony interes - art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej. Zgodę wycofasz w każdej chwili w ustawieniach konta, a e-maile także odnośnikiem „wypisz się” w każdej wiadomości.

Bezpieczeństwo serwisu, moderacja treści i przeciwdziałanie nadużyciom

Treści, zgłoszenia, dane o sesjach i ograniczenia tempa działań. Podstawa: prawnie uzasadniony interes - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - polegający na ochronie użytkowników przed treściami bezprawnymi i nadużyciami. Tekst sprawdzany przez filtr automatyczny może przetwarzać dostawca usług AI (§ 6).

Statystyki użycia serwisu i frazy wyszukiwania

Zapisy o korzystaniu z serwisu, frazy wyszukiwania i znacznik źródła wejścia na profil i na stronę dla fachowców (§ 2 pkt 8, 9 i 15) - po to, żeby rozwijać serwis, wiedzieć, jakich fachowców

brakuje, poprawiać podpowiedzi kategorii w formularzu zlecenia i pokazywać fachowcom statystyki ich profili. Podstawa: prawnie uzasadniony interes - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - polegający na rozwoju serwisu i informowaniu fachowców o zainteresowaniu ich profilem. Możesz wnieść sprzeciw (§ 7 pkt 9).

Pomoc w pisaniu: uporządkowanie porady i podpowiedź kategorii

Treść porady przekazywana asystentowi pisania, gdy autor sam o to poprosi. Podstawa: wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Tytuł i początek treści porady, pytania albo zlecenia przekazywane do podpowiedzi kategorii, gdy autor o nią poprosi. Podstawa: wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Ten sam tekst przekazywany przy wystawieniu zlecenia, żeby sprawdzić, czy wybrana kategoria pasuje do opisu. Podstawa: prawnie uzasadniony interes - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - polegający na tym, by zlecenie trafiło do fachowców, którzy się tym zajmują. Tekst przetwarza dostawca usług AI (§ 6).

Sprawdzenie firmy fachowca w publicznych rejestrach CEIDG, KRS i REGON

Numer NIP i nazwa firmy. Podstawa: prawnie uzasadniony interes - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - polegający na wiarygodności informacji o przedsiębiorcach w serwisie. Zapytanie o numer NIP trafia do publicznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji.

Potwierdzenie firmy fachowca dokumentem

Imię, nazwisko, rola w firmie i dokument z rejestru CEIDG albo KRS, które fachowiec przesyła, żeby przy profilu stanął znacznik „Zweryfikowana firma”. Dokument ogląda wyłącznie moderator. Podstawa: prawnie uzasadniony interes - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - polegający na tym, żeby znacznik oznaczał firmę, która naprawdę prowadzi profil, a nie tylko numer odnaleziony w rejestrze.

Rozpatrywanie zgłoszeń i reklamacji

Treść zgłoszenia albo wiadomości e-mail, opcjonalny zrzut ekranu, historia rozpatrzenia. Podstawa: wykonanie umowy oraz prawnie uzasadniony interes - art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO. Zgłoszenia treści, także od osób bez konta, uzasadnienia decyzji i odwołania od nich - podstawa: obowiązek prawny - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 16, 17 i 20 rozporządzenia 2022/2065 o usługach cyfrowych.

Wykazanie zawarcia umowy i udzielonych zgód

Rodzaj, wersja i data akceptacji dokumentu. Podstawa: przy akceptacji Regulaminu - wykonanie umowy i prawnie uzasadniony interes w wykazaniu jej zawarcia oraz obronie przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO; przy zgodach - obowiązek wykazania zgody - art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 7 ust. 1 RODO.

Wypełnienie obowiązków prawnych

Dane niezbędne do odpowiedzi na żądania uprawnionych organów oraz do rozliczeń. Podstawa: obowiązek prawny - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Płatności

Zapis płatności (§ 2) - po to, żeby przyjąć płatność, pokazać jej wynik, odpowiedzieć na pytanie o nią i ją rozliczyć. Powiązanie płatności z kontem - po to, żeby było wiadomo, kto płaci, włączyć to, co zostało kupione, odpowiedzieć na Twoje pytanie o płatność i wysłać wiadomość o jej wyniku. Imię i nazwisko osoby płacącej - po to, żeby było wiadomo, kto płaci; pyta o nie operator płatności. Adres e-mail konta oraz imię i nazwisko przekazywane PayU (§ 6) - po to, żeby strona płatności nie pytała o nie drugi raz. Podstawa: wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

prawnie uzasadniony interes - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w zakresie przekazania danych do PayU;
po rozliczeniu płatności - obowiązek prawny wynikający z przepisów podatkowych
i o rachunkowości - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pakiet i dane do faktury

Dane do faktury przy zakupie (§ 2) - po to, żeby wystawić fakturę i jej korektę, doręczyć je Tobie i rozliczyć sprzedaż. Dane do faktury oraz imię i nazwisko osoby płacącej zapamiętane przy koncie - po to, żeby następny zakup nie wymagał wpisywania ich od nowa. Zapis pakietu przy profilu - po to, żeby włączyć funkcje pakietu, przypomnieć o jego końcu i odpowiedzieć na pytanie albo reklamację. Wiadomości o zbliżającym się końcu pakietu, o jego wygaśnięciu i o dniach dodanych do pakietu przez nas wysyłamy na adres e-mail konta zawsze - także gdy e-maile z powiadomieniami są wyłączone - bo pakiet nie odnawia się sam i są to wiadomości o trwaniu umowy, nie powiadomienia o cudzej aktywności. Statystyki profilu - po to, żeby pokazać Ci, jak często klienci trafiają na Twój profil. Nazwa własnego linku - po to, żeby profil był dostępny pod wybranym adresem. Podstawy prawne: dane do faktury przy zakupie, zapis pakietu, statystyki profilu i nazwa własnego linku - wykonanie umowy, art. 6 ust. 1 lit. b RODO; wystawienie i przechowywanie faktur - obowiązek prawny, art. 6 ust. 1 lit. c RODO; dane zapamiętane przy koncie - prawnie uzasadniony interes polegający na ułatwieniu kolejnych zakupów, art. 6 ust. 1 lit. f RODO; możesz je w każdej chwili usunąć.

Wyróżnienie zlecenia i powiadomienia o nowych zleceniach

Okres wyróżnienia przy zleceniu - po to, żeby pokazać zlecenie na górze listy, oznaczyć je i utrzymać wystawione do końca okresu, za który zapłaciłeś. Liczba fachowców, którzy widzieli zlecenie - po to, żeby miejsca na górze listy rozkładały się równo. Dane do faktury - jak przy pakiecie. Kopia kategorii i okolicy działania z profilu fachowca, tego, czy profil może dostawać powiadomienia, i końca pakietu oraz zapis wysłanych powiadomień - po to, żeby zawiadomić o zleceniu tylko tych fachowców z opublikowanym profilem i potwierdzonym kontaktem, których ono dotyczy, i tylko raz. Wiadomość o wpłacie za wyróżnienie, z której wyróżnienie nie powstało, wysyłamy na adres e-mail konta zawsze - także gdy e-maile z powiadomieniami są wyłączone - bo dotyczy Twojej wpłaty i jej zwrotu. Podstawa prawna: wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - z autorem zlecenia (wyróżnienie, liczba pokazań) i z fachowcem (powiadomienia o zleceniach, także dla fachowców bez pakietu).

§ 5 Jak długo przechowujemy

- 1. Dane konta i profilu** - do usunięcia konta. Usunięcie konta następuje po **30 dniach** od żądania; w tym okresie żądanie można odwołać. Po usunięciu konta zostaje wpis techniczny bez danych kontaktowych, a jeżeli konto było blokowane - także zapis o blokadzie z jej powodem. Zapis o blokadzie, z jej powodem i skrótem adresu e-mail, przechowujemy przez **2 lata** od usunięcia konta, żeby rozpoznać ponowną rejestrację w celu obejścia blokady - podstawa: prawnie uzasadniony interes, art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 2. Zrzut ekranu załączony do zgłoszenia - 30 dni** od zakończenia sprawy. Po tym czasie plik jest usuwany; w zgłoszeniu zostaje tylko informacja, że plik był załączony, bez jego treści. Usunięcie konta powoduje usunięcie takich plików **natychmiast**, bez czekania na ten okres. Wiadomości e-mail z reklamacją, pytaniem o płatność albo o fakturę - przechowujemy do upływu terminu przedawnienia roszczeń i odpowiedzialności administracyjnoprawnej, których dotyczą, nie dłużej niż **6 lat** od zakończenia sprawy; wiadomości dotyczące faktur - przez okres wymagany przepisami podatkowymi.

3. **Dokument załączony do wniosku o przejęcie profilu albo o potwierdzenie firmy - 30 dni** od decyzji albo zamknięcia wniosku bez decyzji. Po tym czasie zostaje tylko informacja, że plik był załączony, bez treści dokumentu. W tym samym terminie usuwamy z wniosku imię, nazwisko, rolę w firmie i adres do odpowiedzi, a z wniosku odmówionego albo zamkniętego bez decyzji także numer NIP; zostaje zapis o samym wniosku - jego stan, daty i powód decyzji. Próba przejęcia profilu, której nikt nie dokończył, zamyka się sama po **7 dniach** bez żadnego ruchu, a po kolejnych **30 dniach** usuwamy ją w całości - po takiej próbie nie zostaje żaden zapis.
4. **Pliki dodane do formularza, którego nie wysłano** (np. zdjęcie albo kosztorys) - usuwamy po **dobie**.
5. **Kody potwierdzające** (adres poczty, numer telefonu, ustawienie nowego hasła, przejęcie profilu) - do wykorzystania albo wygaśnięcia; wygasłe są usuwane automatycznie. Przy prośbie o nowe hasło zapisujemy na **dobę** skrót wpisanego adresu e-mail i liczbę wysłanych na niego wiadomości - po to, żeby nikt nie zasypywał cudzej skrzynki. Samego adresu przy tym nie zapisujemy. Zapisy służące ograniczaniu liczby działań - kto odsłonił kontakt fachowca, nieudane próby logowania, sprawdzenia numeru NIP w rejestrach, próby zapisania własnego linku i skorzystania z asystenta pisania - usuwamy automatycznie po czasie potrzebnym do liczenia limitu, od kilkunastu minut do miesiąca.
6. **Sesje logowania** - zapis o sesji usuwamy **30 dni** po jej wygaśnięciu albo wylogowaniu.
7. **Zapisy o udzielonych zgodach** - do usunięcia konta. Po usunięciu konta zachowujemy minimalny zapis - rodzaj i wersję dokumentu albo zgody, datę i skrót identyfikatora konta - do upływu terminu przedawnienia roszczeń i odpowiedzialności cywilnoprawnej, nie dłużej niż **6 lat**, żeby móc wykazać zawarcie umowy i udzielenie zgody; podstawa: prawnie uzasadniony interes, art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. **Obserwowani fachowcy** - do zakończenia obserwowania albo usunięcia konta.
9. **Obserwowane pytania** - do usunięcia konta albo pytania. Po wyłączeniu obserwowania zostaje zapis, że je wyłączono, żeby nie włączyło się samo przy kolejnej odpowiedzi.
10. **Wybory wykonawcy i przypomnienia o opinii** - do usunięcia konta autora zlecenia; po ostatnim przypomnieniu albo po wystawieniu opinii kolejnych przypomnień nie ma.
11. **Zlecenia, oferty, pytania o wycenę i ogłoszenia o pracę** - do usunięcia konta ich autora. Wraz ze zleceniem albo ogłoszeniem usuwanego konta znikają oferty, dopytania i odpowiedzi innych osób zamieszczone pod nim. Imię, numer telefonu i adres podane przy zleceniu usuwamy razem ze zleceniem, a także wtedy, gdy zlecenie usunie moderator; zostaje wtedy sam zapis, kto i kiedy je wyświetlił. Dni zaplanowane przez wybranego fachowca, jego notatkę, porę przypomnienia, to, czy pokazał dni autorowi zlecenia, i zapis wiadomości o terminie wysłanych autorowi usuwamy razem z jego ofertą - także gdy usuwa konto on albo autor zlecenia. Gdy konto usuwa fachowiec, którego zapytano o wycenę, pytanie zostaje u swojego autora, a znika wszystko, co dotyczy fachowca: kim był, czy i kiedy pytanie otworzył, jego wycena albo odmowa z powodem oraz jego dopytania razem z odpowiedziami na nie. Zostaje wyłącznie informacja, że pytanie poszło do jeszcze jednego fachowca, który usunął konto, i że była od niego wycena - jeśli była - a gdy to jego wybrano, także sam wybór i jego data. Gdy pytanie o wycenę zostaje wystawione jako zlecenie, usuwamy z niego to, co dotyczyło pierwszego zapytanego fachowca: kiedy je otworzył i czy odmówił, z powodem.
12. **Powiadomienia w aplikacji** - przeczytane usuwamy **90 dni** po przeczytaniu, nieprzeczytane - **12 miesięcy** od powstania. Historię włączania i wyłączania e-maili oraz powiadomień na urządzeniu przechowujemy do usunięcia konta, żeby móc wykazać, na co i kiedy została

wyrażona zgoda.

13. **Wiadomości w rozmowach - 36 miesięcy** od wysłania wiadomości. Po tym czasie wiadomość jest usuwana.
14. **Usunięcie konta a rozmowy.** Wraz z kontem usuwane są **wiadomości napisane przez tę osobę** oraz jej pytania o wycenę. Wiadomości drugiej strony pozostają - są jej danymi i to ona o nich decyduje. Karta oferty w rozmowie zostaje u autora zlecenia, ale bez wyceny i godziny przyjazdu fachowca, który usunął konto.
15. **Usunięcie konta a porady i pytania.** Wraz z kontem usuwamy porady ze wszystkimi ich wersjami, odpowiedzi na pytania, wpisy w wątkach dopytań, oznaczenia „pomocne” i zgłoszenia. Pytanie opublikowane zostaje w serwisie **bez powiązania z Tobą** - bez pseudonimu i miejsca - razem z odpowiedziami innych osób. Pytanie, które nie zostało opublikowane (odrzucone, czekające na sprawdzenie albo usunięte przez moderatora), usuwamy razem z kontem. Jeśli pytanie, które zostało w serwisie bez autora, usunie później moderator, usuwamy je w całości - razem z odpowiedziami pod nim.
16. **Usunięcie konta a opinie i pliki.** Wraz z kontem usuwamy **wszystkie pliki wgrane z Twojego konta** - zdjęcia, zdjęcie profilowe i dokumenty - także te, które nigdzie nie zostały opublikowane. Twoje opinie o fachowcach zostają w serwisie **bez powiązania z Tobą**: bez pseudonimu, bez zdjęć i bez dopisków - zostają tekst opinii, ocena i odpowiedź fachowca, bo na nich opiera się to, co widzą inni szukający fachowca. Wraz z kontem fachowca usuwamy jego odpowiedzi na opinie i na dopiski do opinii. Opinie o fachowcu, który usunął konto, przestają być publiczne razem z jego profilem; zostają przy swoich autorach - na liście własnych opinii i w pliku z danymi. Podstawa: prawnie uzasadniony interes - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - polegający na rzetelności ocen fachowców; prawo do korzystania z tekstu opinii wynika z licencji (Regulamin, § 7 pkt 5). Możesz wnieść sprzeciw (§ 7 pkt 9).
17. **Miejsce pytania** - tak długo, jak istnieje pytanie; usuwamy je razem z kontem. Jest w pliku z Twoimi danymi (§ 7).
18. **Statystyki użycia** - pojedyncze zapisy o otwartych ekranach, logowaniach i wyszukiwaniach przechowujemy **90 dni**, po czym są usuwane automatycznie. Tak samo krótko żyją **frazy wyszukiwania** (także tekst z pola „Czego potrzebujesz?” i wybrane odpowiedzi) oraz zestawienie mówiące, ile razy dane konto otwierało dany ekran.
19. **Statystyki zbiorcze** - liczby, w których nie ma już żadnego odniesienia do osoby (na przykład „ile razy otwarto stronę porad danego dnia”), przechowujemy bezterminowo. Usunięcie konta ich nie zmienia i nie ma czego w nich usuwać: nie wskazują na nikogo. Zestawienia o treści albo profilu - na przykład ile razy profil fachowca wyświetlono na liście, otwarto i ile razy sięgnięto po kontakt, ile treści dodał autor albo jak szybko zapytany fachowiec odpowiedział na pytanie o wycenę - przechowujemy tak długo jak tę treść, profil albo konto i usuwamy razem z nimi.
20. **Usunięcie konta a statystyki.** Wraz z kontem usuwamy **wszystkie** pojedyncze zapisy tej osoby oraz zestawienie mówiące, jakie ekrany otwierała. Zostają wyłącznie liczby zbiorcze, z których nie da się jej wyróżnić.
21. **Kopie zapasowe i zapisy techniczne** - kopie zapasowe przechowujemy przez **30 dni**, a dane usunięte z serwisu znikają z kopii wraz z ich nadpisaniem w tym cyklu; zapisy z serwerów, w tym adresy IP i żądania obrazu plakietki, przechowujemy przez **30 dni**. Kopię zdarzenia, którego system nie zdołał od razu obsłużyć, przechowujemy razem z jego treścią do **90 dni**, a po rozwiązaniu sprawy - **30 dni**; sam ślad bez treści - **2 lata**. Treść usuwamy wcześniej, gdy usuniesz konto.

- 22. Płatności.** Zapis płatności - kwotę, stan, chwilę i numer - przechowujemy **5 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Powiązanie płatności z kontem usuwamy razem z kontem, wraz z imieniem i nazwiskiem wpisanymi przy wpłacie - zapis płatności zostaje bez wskazania osoby.
- 23. Dane do faktury i pakiet.** Dane do faktury zapisane przy opłaconym zakupie oraz pliki faktur i korekt przechowujemy **5 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku; po tym czasie usuwamy dane nabywcy i pliki, a zapis płatności zostaje bez nich. Dane do faktury zapamiętane przy koncie, razem z imieniem i nazwiskiem osoby płacącej, przechowujemy do ich zmiany, do usunięcia ich przez Ciebie w ustawieniach konta albo do usunięcia konta. Usunięcie ich w ustawieniach i **usunięcie konta** usuwają dane zapamiętane przy koncie od razu; dane przy opłaconych zakupach zostają do końca okresu wskazanego wyżej, bo wymagają tego dokumenty księgowe. Faktury i korekty przekazane naszej księgowości (§ 6) przechowuje ona przez czas, którego wymagają od niej przepisy o rachunkowości i podatkach. Zapis pakietu przy profilu i statystyki usuwamy razem z profilem. Nazwa własnego linku po usunięciu profilu zostaje przez rok zastrzeżona, bez powiązania z Tobą ani z profilem - żeby nikt nie przejął adresu z Twoich wizytówek i materiałów - a potem ją usuwamy.
- 24. Kosztorysy.** Kosztorysy, ich pozycje, liczniki otwarć, odpowiedzi klientów i własny cennik przechowujemy do ich usunięcia przez fachowca albo do usunięcia konta. Link do kosztorysu przestaje działać po terminie ważności, który wyznaczył fachowiec, po wycofaniu albo po zdjęciu przez nas; sam dokument zostaje u fachowca, dopóki go nie usunie. **Usunięcie konta** albo profilu usuwa kosztorysy razem z licznikami i odpowiedziami, a linki przestają działać. Kosztorys dołączony do oferty znika razem z ofertą.
- 25. Wyróżnienie zlecenia i powiadomienia o nowych zleceniach.** Okresy wyróżnienia przechowujemy razem ze zleceniem i usuwamy razem z nim. Liczbę fachowców, którzy widzieli wyróżnione zlecenie, przechowujemy przez około dobę - tyle, ile trzeba do równego rozłożenia miejsc - a informację o tym, że konkretny fachowiec zgłosił widoczność, przez krótki czas liczony w minutach. Zapis, że konto dostało powiadomienie o zleceniu, usuwamy, gdy zlecenie przestaje być wystawione, a najpóźniej z usunięciem konta. Kopię kategorii i okolicy działania z profilu fachowca usuwamy razem z profilem. Dane do faktury i pliki faktur za wyróżnienie przechowujemy tak jak za pakiet (pkt wyżej).
- 26. Zgłoszenia treści od osób bez konta.** Adres e-mail oraz imię i nazwisko zgłaszającego usuwamy **6 miesięcy** po decyzji w sprawie zgłoszenia - tyle trwa termin na odwołanie (Regulamin, § 8 pkt 8). Skrót adresu sieciowego usuwamy po dwóch dobach. Opis zgłoszenia zostaje przy sprawie, bez danych zgłaszającego.
- 27. Wysyłki SMS.** Numer telefonu przy kodzie potwierdzającym przechowujemy do wykorzystania albo wygaśnięcia kodu (pkt 5). Przy każdej wysyłce kodu albo zawiadomienia zapisujemy też skrót numeru telefonu i chwilę wysyłki - do liczenia limitu wysyłek - i usuwamy je po **dwóch dobach**. Historię wysyłek - numer i treść wiadomości - przechowuje na nasze zlecenie dostawca SMS (§ 6 pkt 9), dopóki mamy konto w jego serwisie. Dostawca zastrzega sobie także archiwizację treści wiadomości, aby móc udokumentować wysyłki w razie naruszenia jego regulaminu.

§ 6 Komu przekazujemy dane

- 1. Treści publiczne są jawne.** Treści publiczne - między innymi opinie i odpowiedzi fachowca, publiczna część profilu, realizacje, porady, pytania i odpowiedzi oraz ogłoszenia „szukam

pracownika” - są widoczne dla wszystkich, także dla osób bez konta - z zastrzeżeniem funkcji dostępnych wyłącznie po zalogowaniu.

2. Dane powierzamy podmiotom, które przetwarzają je na nasze zlecenie: dostawcy infrastruktury i przechowywania danych, dostawcy sieci, przez którą łączysz się z serwisem, oraz dostawcy poczty elektronicznej, przez którego wysyłamy wiadomości e-mail - kody, powiadomienia, wiadomości o płatnościach i faktury. Bezpieczeństwo wgrywanych plików sprawdzamy własnym narzędziem - pliki nie są w tym celu nikomu przekazywane. **Sieć Cloudflare.** Każde połączenie Twojego urządzenia z serwisem przechodzi przez sieć spółki Cloudflare, Inc. (Stany Zjednoczone), która chroni serwis przed atakami i przekazuje ruch do naszych serwerów. Cloudflare przetwarza przy tym adres sieciowy Twojego urządzenia i dane techniczne połączenia; to, co wysyłasz i odbierasz, przechodzi przez jej serwery w drodze do nas. Cloudflare obsługuje też adresy domeny namiaro.pl. Cloudflare przetwarza dane na podstawie umowy powierzenia będącej częścią warunków jej usługi, a przekazanie danych do Stanów Zjednoczonych odbywa się na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (Data Privacy Framework).
3. **Powiadomienia na urządzeniu** przechodzą przez usługę powiadomień Twojej przeglądarki - zależnie od przeglądarki jest nią Google, Apple, Mozilla albo Microsoft. Usługa nie może odczytać treści powiadomienia. Dzieje się to tylko wtedy, gdy samodzielnie włączysz powiadomienia na danym urządzeniu.
4. **Asystent AI.** Następujące funkcje przekazują tekst do zewnętrznego dostawcy usług sztucznej inteligencji (AI), który przetwarza go na nasze zlecenie:
 - 1) asystent pisanie porad - treść porady, wyłącznie wtedy, gdy autor sam poprosi o uporządkowanie tekstu;
 - 2) podpowiedź kategorii przy porady, pytaniu i zleceniu - tytuł i początek treści, **wyłącznie wtedy, gdy autor sam o nią poprosi.** Przy wystawieniu zlecenia ten sam tekst jest wysyłany jeszcze raz, żeby sprawdzić, czy wybrana kategoria pasuje do opisu;
 - 3) filtr automatyczny (§ 9) - tekst treści sprawdzanej przed publikacją albo udostępnieniem, w tym nowy pseudonim, nazwa własnego linku, adres publicznego lokalu oraz przedmiot, uwagi i nazwy pozycji kosztorysu (bez pola „dla kogo”).

Poza tym dostawcy AI nie przekazujemy danych konta, zdjęć ani położeń. Dostawca dostaje tekst taki, jaki został wpisany - jeżeli ktoś wpisze w treść dane osobowe, trafią tam razem z nią. Dostawca AI przetwarza tekst na podstawie umowy powierzenia, wyłącznie w celu wykonania tych funkcji, bez prawa wykorzystania go do własnych celów, w tym do trenowania modeli, i przechowuje go do 30 dni, w celu wykrywania nadużyć, chyba że dłużej wymagają tego przepisy. Podstawę przekazania danych poza EOG wskazuje pkt 6.

5. Dane mogą zostać udostępnione uprawnionym organom, gdy wynika to z przepisów prawa.
6. Poza Europejski Obszar Gospodarczy trafia tekst przekazywany do dostawcy AI (pkt 4). Poza EOG mogą też trafiać dane połączenia przetwarzane przez Cloudflare (pkt 2). Podstawą przekazania jest decyzja Komisji Europejskiej stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony (Data Privacy Framework) albo standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję; kopię zabezpieczeń można otrzymać, pisząc na adres z § 1 pkt 2. Poza EOG mogą też trafiać dane przetwarzane przez usługi powiadomień przeglądarki (pkt 3).
7. Nie sprzedajemy danych i nie przekazujemy ich w celach reklamowych.
8. **Mapy.** Fragmenty map Twoja przeglądarka pobiera bezpośrednio z serwerów projektu OpenStreetMap. Ich operator otrzymuje wtedy adres sieciowy Twojego urządzenia i informację,

który obszar mapy oglądasz. Nie przekazujemy mu danych konta. Operatorem serwerów map jest OpenStreetMap Foundation z siedzibą w Wielkiej Brytanii, wobec której Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony danych. Udostępnienie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na wzbogaceniu użyteczności i funkcjonalności serwisu.

- 9. Dostawca wiadomości SMS - SMSPLANET.** Kody potwierdzające numer telefonu wysyłamy SMS-em przez serwis SMSPLANET (App World sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu), który robi to na nasze zlecenie. Przekazujemy mu **numer telefonu**, na który ma dojść kod, oraz **treść wiadomości z kodem. Nie przekazujemy imienia i nazwiska, adresu e-mail, identyfikatora konta ani danych profilu.** Tą samą drogą wysyłamy zawiadomienie o przejęciu profilu, gdy profil miał zapisany tylko numer telefonu. Numeru telefonu nie używamy do wysyłania wiadomości reklamowych. SMSPLANET przetwarza dane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; okres przechowywania wskazuje § 5.
- 10. Operator płatności - PayU.** Płatności w serwisie (§ 2) obsługuje PayU. To spółka PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań), krajowa instytucja płatnicza nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego. Gdy zaczynasz płatność, przekazujemy PayU: kwotę, opis z numerem płatności, adres sieciowy Twojego urządzenia, język, w którym korzystasz z serwisu, oraz - jeśli go znamy - **adres e-mail Twojego konta**, a także **imię i nazwisko osoby płacącej.** Dzięki temu strona PayU nie pyta o nie drugi raz. **Nie przekazujemy identyfikatora konta, pseudonimu ani numeru telefonu.** Dane płatnicze - karty, BLIK albo rachunku bankowego - podajesz bezpośrednio na stronie PayU; my ich nie otrzymujemy i nie przechowujemy. Na tej samej stronie PayU może poprosić o **imię i nazwisko** albo **adres e-mail** - jeśli nie dostało ich od nas. Danych podanych na stronie PayU w Namiaro nie zapisujemy (§ 2). PayU pokazuje te dane odbiorcy płatności, czyli nam, w swoim panelu przy danej płatności; sięgamy po nie tylko wtedy, gdy trzeba wyjaśnić sprawę płatności albo zwrotu. Danymi podanymi na swojej stronie PayU administruje samodzielnie, jako odrębny administrator. Zasady przetwarzania danych przez PayU opisuje polityka prywatności PayU, dostępna na stronie dostawcy. Do tych danych sięgamy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - polegającego na wyjaśnieniu płatności i zwrotu, nie kopiujemy ich do serwisu, a wgląd mamy tak długo, jak PayU udostępnia je w swoim panelu.
- 11. Logowanie przez dostawcę zewnętrznego.** Gdy wybierzesz na ekranie logowania jednego ze wskazanych tam dostawców, Twoja przeglądarka przechodzi na stronę tego dostawcy i to on potwierdza, kim jesteś. **Nie przekazujemy mu żadnych danych z Twojego konta** - dostawca dowiaduje się tylko, że logujesz się do Namiaro, i widzi adres sieciowy Twojego urządzenia, jak przy każdym wejściu na jego stronę. Od dostawcy otrzymujemy identyfikator Twojego konta u niego, a od dostawcy, który potwierdza adres poczty elektronicznej, także ten adres (§ 2); nie otrzymujemy hasła, imienia i nazwiska, zdjęcia ani listy kontaktów. Dzieje się to tylko wtedy, gdy samodzielnie wybierzesz logowanie przez dostawcę; logowanie adresem i hasłem nie łączy się z żadnym z nich. Danymi, które podajesz na swojej stronie, dostawca administruje samodzielnie. Dostawcy logowania są odrębnymi administratorami; zasady przetwarzania danych opisują ich polityki prywatności. Dla użytkowników z Europejskiego Obszaru Gospodarczego są nimi:
- 1) Google Ireland Limited - policies.google.com/privacy;
 - 2) Meta Platforms Ireland Limited (Facebook) - facebook.com/privacy/policy;
 - 3) Apple Distribution International Limited - apple.com/pl/legal/privacy.
- 12. Dane do faktury.** Dane do faktury widzi wyłącznie osoba, która po naszej stronie wystawia faktury - konto z osobnym uprawnieniem do płatności; pozostałe konta naszego zespołu ich nie

widzą. PayU nie dostaje nazwy firmy, numeru NIP, adresu ani adresu poczty elektronicznej do faktury. Dostaje imię i nazwisko osoby płacącej - przy fakturze na osobę fizyczną jest to imię i nazwisko z faktury - oraz to, co opisuje punkt o płatnościach. Faktury wystawiamy w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), więc dane z faktury trafiają do tego systemu, prowadzonego przez administrację skarbową. Wystawione faktury i korekty przekazujemy także podmiotowi, który prowadzi naszą księgowość. Fakturę wysyłamy na adres poczty elektronicznej podany do faktury, przez dostawcę poczty z pkt 2. Podmiot prowadzący naszą księgowość przetwarza dane z faktur na nasze zlecenie, na podstawie umowy powierzenia; tak samo dostawca programu do wystawiania faktur. KSeF prowadzi administracja skarbową, która otrzymuje dane z faktur na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług.

13. **Kosztorysy.** Kosztorys otwarty linkiem widzi każdy, kto zna link - fachowiec sam decyduje, komu go przekazuje. Kosztorys dołączony do oferty widzi autor zlecenia, tak jak samą ofertę. Treść kosztorysu - przedmiot, uwagi i nazwy pozycji, bez pola „dla kogo” - sprawdzamy automatycznie przed udostępnieniem, z pomocą dostawcy usług AI (pkt 4, § 9), a zgłoszony kosztorys czyta nasz moderator - razem z tym, co fachowiec wpisał o swoim kliencie.
14. **Wyróżnienie zlecenia.** To, że zlecenie jest wyróżnione, widzą fachowcy na liście zleceń i w powiadomieniu - razem z tym, co lista pokazuje o każdym zleceniu. Nie widzą ceny, okresu ani tego, kto zapłacił. Płatność obsługuje PayU, a fakturę wystawiamy w KSeF i przekazujemy naszej księgowości - na zasadach opisanych wyżej dla płatności i faktur.

§ 7 Twoje prawa

1. Użytkownikowi przysługuje prawo: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie (pkt 9) oraz wycofania zgody w każdej chwili - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego wcześniej.
2. Dwa z tych praw są w serwisie dostępne od razu: w **ustawieniach konta** można pobrać własne dane oraz usunąć konto. Zgodę na publikację adresu lokalu wycofuje się w ustawieniach konta; publikację można też w każdej chwili wyłączyć na profilu.
3. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niektóre z nich są niezbędne do korzystania z serwisu: bez adresu poczty elektronicznej albo konta u dostawcy logowania nie da się założyć konta, a bez wskazania okolicy nie działają funkcje sąsiedzkie. Podanie danych do faktury jest wymogiem ustawowym, gdy kupujący żąda faktury.
5. Plik z własnymi danymi (pkt 2) obejmuje płatności powiązane z kontem - każdą płatność, z imieniem i nazwiskiem osoby płacącej oraz z identyfikatorem płatności u PayU - bez odnośnika do strony wyniku płatności.
6. Plik z własnymi danymi (pkt 2) obejmuje także: dane do faktury i osobę płacącą zapamiętane przy koncie, dane nabywcy przy każdym zakupie pakietu i wyróżnienia zlecenia, wykaz wystawionych faktur i korekt - numer, rodzaj i chwilę doręczenia, bez samych plików, które pobierasz w ustawieniach konta - oraz zapis pakietu przy profilu, nazwę własnego linku i wybór wyróżnionej realizacji.
7. Plik z własnymi danymi (pkt 2) obejmuje także kosztorysy z pozycjami i uwagami, własny cennik, sam fakt i chwilę odpowiedzi klientów oraz oznaczenia par „przed i po” w realizacjach. Odnośników z linków do kosztorysów w pliku nie ma - kto zna odnośnik, otwiera dokument bez

logowania.

8. Plik z własnymi danymi (pkt 2) obejmuje także okresy wyróżnienia Twoich zleceń, a u fachowca - wykaz powiadomień o nowych zleceniach, które dostał, oraz kopię kategorii i okolicy działania jego profilu, z której liczymy dopasowanie. Liczby fachowców, którzy widzieli zlecenie, w pliku nie ma.
9. **Prawo sprzeciwu.** Możesz w każdej chwili wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją. Po sprzeciwie przestaniemy przetwarzać dane w tym celu, chyba że wykazemy ważne, prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności albo podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Sprzeciw zgłosisz na adres z § 1 pkt 2.
10. Wobec przetwarzania danych osobowych w sposób zautomatyzowany przysługuje Ci prawo do weryfikacji Twojej sprawy przez człowieka - szczegóły w § 9.

§ 8 Cookies i pamięć przeglądarki

1. Serwis korzysta z pamięci lokalnej przeglądarki i plików cookie w zakresie **niezbędnym** do działania: utrzymanie sesji zalogowanego użytkownika, wybrany motyw kolorystyczny i wybrany język. Aplikacja przechowuje też na urządzeniu **własne pliki** - żeby uruchamiała się szybko i bez sieci umiała powiedzieć, że jej brakuje - ale nigdy danych z konta ani treści zleceń, rozmów czy profili. Zapamiętuje też drobne ustawienia i stan ekranów - na przykład ostatnio wybrane miejsce, odłożoną propozycję powiadomień albo instalacji aplikacji, które **realizacje fachowców** były już na Twoim ekranie i miejsce na liście. Lista obejrzanych realizacji nie jest do nas wysyłana i znika po wylogowaniu. Sieć Cloudflare, przez którą łączysz się z serwisem (§ 6), może zapisać własny plik cookie służący wyłącznie bezpieczeństwu - odróżnianiu ludzi od automatów.
2. **Gdy włączysz powiadomienia na urządzeniu**, zapisujemy dane potrzebne do dostarczenia powiadomień na to urządzenie, rodzaj urządzenia i przeglądarki (np. „Android, Chrome”) oraz język. Służy to wyłącznie do dostarczania powiadomień, o które prosisz. Zapis znika, gdy wyłączysz powiadomienia, wylogujesz się na tym urządzeniu, usuniesz konto albo nie uruchomisz aplikacji na nim przez 90 dni. Kopie wysłanych powiadomień usuwamy po 7 dniach.
3. **Mierzymy, jak serwis jest używany** (§ 2), ale robimy to **bez zapisywania czegokolwiek w przeglądarce**: pomiar nie zakłada własnych plików cookie, nie korzysta z pamięci lokalnej i nie zostawia żadnego znacznika, po którym dałoby się rozpoznać to samo urządzenie następnego dnia.
4. **Serwis nie używa narzędzi reklamowych** i nie profiluje użytkowników w celach marketingowych. **Statystyki nie opuszczają serwisu** - nie korzystamy z zewnętrznych narzędzi analitycznych i nie przekazujemy tych danych nikomu.
5. Reklamy wyświetlane w serwisie mogą być dobierane do okolicy, którą przeglądasz, i tak, żeby wyświetlały się równomiernie. Nie dobieramy ich na podstawie Twojego profilu ani tego, co robisz w serwisie.
6. Dlatego serwis nie prosi o zgodę na cookies: nie zakłada ich poza tymi, które są niezbędne do działania, a pomiar użycia nie wymaga zgody, bo nie zapisuje niczego na urządzeniu.
7. Jeżeli w przyszłości pojawi się narzędzie zapisujące cokolwiek na urządzeniu w celu innym niż niezbędny, przed jego uruchomieniem serwis zapyta o zgodę.

§ 9 Automatyczne przetwarzanie

1. Poziom zaufania użytkownika wyliczany jest automatycznie - z wieku konta, wystawionych opinii oraz z tego, czy któraś została oznaczona sygnałem podrobionej opinii albo usunięta przez moderatora. Od poziomu zależy waga opinii użytkownika w kolejności fachowców, a obniżony poziom jest widoczny przy jego opiniach. Poziom nie wywołuje skutków prawnych ani nie decyduje o dostępie do konta.
2. Odznaki fachowca przyznawane są automatycznie - z jego porad i odpowiedzi na pytania oraz z tego, ile różnych osób oznaczyło je jako pomocne. Odznaka nie wywołuje skutków prawnych, nie decyduje o dostępie do konta i nie wpływa na kolejność fachowców na liście. Kto oznaczył treść jako pomocną, nie jest publiczne - widać samą liczbę oznaczeń.
3. Treści przed publikacją przechodzą filtr automatyczny - reguły oraz sztuczna inteligencja zewnętrznego dostawcy (§ 6). Filtr może treść przepuścić, odrzucić albo przekazać moderatorowi. **Porada jest publikowana dopiero po decyzji moderatora**, ale filtr może ją odrzucić sam. Pytania, odpowiedzi, zlecenia, oferty, dopytania, kosztorysy, realizacje oraz ogłoszenia o pracę i odpowiedzi na nie filtr publikuje albo odrzuca bez udziału człowieka; moderator sprawdza je po zgłoszeniu. Przy odmowie autor otrzymuje zawiadomienie z jej powodem.
4. Autor treści odrzuconej przez filtr bez udziału człowieka albo oznaczonej automatycznie może zażądać sprawdzenia sprawy przez moderatora, przedstawić swoje stanowisko i zakwestionować decyzję - w trybie odwołania z Regulaminu, § 8 pkt 8.

§ 10 Bezpieczeństwo

1. Połączenie z serwisem jest szyfrowane, a hasła przechowywane wyłącznie w postaci skrótu.
2. Pliki wgrywane przez użytkowników są sprawdzane pod kątem rodzaju i bezpieczeństwa, a ze zdjęć usuwane są metadane - w tym współrzędne miejsca wykonania zdjęcia.
3. Dokumenty i zrzuty ekranu załączane do spraw nie są publiczne i ma do nich dostęp wyłącznie uprawniona obsługa.
4. Dostęp do danych po stronie serwisu jest ograniczony do zakresu niezbędnego do wykonania zadania.

§ 11 Zmiany polityki

1. Polityka ma numer wersji, a każda wersja pozostaje dostępna pod stałym adresem. O nowej wersji zawiadamiamy niezwłocznie. Polityka jest dokumentem informacyjnym i nie wymaga akceptacji.
2. Zmiany istotne - nowy cel przetwarzania, nowa kategoria odbiorców, dłuższy okres przechowywania - będą opisane wprost przy wejściu nowej wersji w życie.